

# 住居番号設定申出書

令和 年 月 日

徳島市長 殿

〒 -

届出人 住 所

氏 名

連絡先 電話番号 - - ( )

( 平日昼間に連絡可能なものを記入してください。 ) - - ( )

次の建物については住居番号がありませんので、住居表示に関する条例第3条第2項の規定により申し上げます。

1 当該建物の概要（該当する項目にチェック又は記入をしてください。）

- (1) 用 途 居宅・店舗・事務所・集合住宅・その他の建物 ( )
- (2) 構造等（木造・鉄筋・軽鉄・鉄骨）造（平屋・ 階）建 延 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>・坪
- (3) 所有者名 \_\_\_\_\_（届出人が所有者以外の場合に記入）
- (4) 建物名称 \_\_\_\_\_（建物名称がある場合に記入）

2 当該建物付近の略図

添付図面のとおり（位置図）

3 その他の必要事項

- (1) プレート・決定通知書の送付方法（希望する項目にチェックをしてください。）
- 住居番号が決定次第、郵送する。
- 住居番号が決定次第、電話連絡し、郵送する。
- 住居番号が決定次第、電話連絡により、届出人が来庁する。
- (2) 集合住宅等で部屋番号がある場合は、すべての部屋番号がわかる図面等を添付してください。  
また、一部を事務所、倉庫等として使用される場合は、その部分も部屋番号を表示してください。
- (3) ファクシミリで届出されるときは、位置図等の表示をより明確にしてください。
- (4) 現地において、届出物件と確認できるよう所有者名等を表示してください。

※市民生活課記入欄

丁目 番町	番	号	地 区	図 面 No.
				-
備考：				