

令和5年度 徳島市

保育所等 利用申込のてびき

【保育所部分（2・3号認定）新規申込用】

＜令和5年度 保育所等利用申込 受付期間・場所＞			
利用開始月	受付期間（必着）		受付場所
令和5年4月	1次 申込	令和4年10月21日（金曜） ～ 11月4日（金曜）	・ 子ども保育課（※1） ・ 第1希望施設（※2）
	2次 申込	令和4年11月7日（月曜） ～ 令和5年2月17日（金曜）	
5月	令和5年2月20日（月曜）～ 4月14日（金曜）		・ 子ども保育課
6月	～ 5月15日（月曜）		
7月	～ 6月15日（木曜）		
8月	～ 7月14日（金曜）		
9月	～ 8月15日（火曜）		
10月	～ 9月15日（金曜）		
11月	～ 10月13日（金曜）		
12月	～ 11月15日（水曜）		
令和6年1月	～ 12月15日（金曜）		
2月	～ 1月15日（月曜）		
3月	～ 2月15日（木曜）		

＜令和5年4月入所 申込の注意事項＞

※1 子ども保育課での受付：月曜～金曜 8:30～17:00（祝日除く）

（4月入所1次申込の際は、事前予約が必要です。P9参照。）

※2 第1希望施設での受付：月曜～金曜 8:30～17:00、土曜 8:30～12:00（祝日除く）

（第1希望施設での受付は、4月入所1次申込のみとなります。P9参照。）

目 次

掲 載 項 目	ページ番号
1 保育所（園）・認定こども園について	P 1～2
2 はじめにご確認ください	P 3～4
3 保育の必要性認定（教育・保育給付認定）について	P 5
4 保育認定の要件・有効期間について	P 6
5 保育時間について	P 7
6 慣らし保育について	P 8
7 申込から利用までの流れ	P 8
8 利用申込について	P 9
9 利用申込の注意事項（令和5年度からの変更・追加施設）	P10
10 申込に必要なもの（すべての申請児童に必要な書類）	P11～12
11 保育料・副食費の決定に必要な書類（一部の申請児童に必要な書類）	P13
12 面接について	P13
13 希望施設・提出書類の変更について	P14
14 広域利用（市外施設の利用）等について	P15
15 医療的ケア児の受入について	P16～17
16 利用調整（入所選考）について	P18～21
17 利用決定後の注意点について	P22～25
18 保育料・副食費について	P26～28
19 保育料・副食費の支払方法について	P29
20 施設等利用給付認定（無償化）について	P29～30
21 申請書等の記入例	P31～35
22 令和5年度 保育所等一覧表	P36～41
※ 申請書等の様式集	巻末(P42～)

1 保育所（園）・認定こども園について

保育所（園）	保護者の就労や疾病、ご家族の介護・看護などにより、保育が必要な場合に児童をお預かりし、乳幼児期から生きる力を培うための養護と教育が一体となった保育を提供する児童福祉施設です。
認定こども園	幼稚園と保育所とが一体となった施設として、教育・保育を提供する児童福祉施設です。 幼稚園部分（1号認定）については、保護者の就労等の有無に関わらず利用可能です。（以降の「認定こども園の特徴・注意事項」を参照。）

※ 両施設とも、専門的な知識をもった保育士等が家庭と連携しながら、児童の状況に合った保育・教育を実施します。

○ 認定こども園の特徴・注意事項

保育所・幼稚園との違いは？
保育所の利用には、保育の必要性認定（＝保護者の就労等）が必要となりますが、認定こども園の幼稚園部分（1号認定）の利用には、保育の必要性認定が必要ありません。 このことから、認定こども園の保育所部分（2号認定）を利用中に、保護者の状況に変化（勤務先の退職等）が生じて、保育の必要性認定の要件を満たさなくなった場合、保育所では退所となりますが、認定こども園では幼稚園部分（1号認定）の利用に切り替えて、同じ施設に通り続けることも可能な場合があります。 ※ ただし、幼稚園部分（1号認定）の定員が超過している場合等、切り替えて通り続けることができない場合があります。
保育所・幼稚園とは、カリキュラムが違うの？
認定こども園では、幼稚園教育要領と保育所保育指針とを統合して策定した「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」に基づき、教育・保育を実施しますので、基本的なカリキュラムは保育所・幼稚園と同じです。
保護者が働いていなくても利用できるの？
認定こども園の幼稚園部分（1号認定）の利用には、保育の必要性認定（＝保護者の就労等）が必要ありませんので、3歳児以上であれば、保護者の就労等の状況を問わず利用できます。 ※1 ただし、幼稚園部分（1号認定）の定員が超過している場合等、切り替えて通り続けることができない場合があります。 ※2 保育所部分（2号認定）の利用には、保育の必要性認定を受けることと併せて、本市による利用調整（入所選考）を経たうえで利用決定することとなるため、 <u>必ず保育所部分（2号認定）への切り替え利用ができる訳ではありませんので、ご注意ください。</u>

○ 認定こども園の特徴（続き）

保育料・その他必要な費用は？

認定こども園における保育料・副食費の算定方法は、保育所と同様です。（P26を参照。）
これらの他に必要な費用としては、幼稚園部分（1号認定）利用者の一時預かり保育料や、延長保育料、実費徴収（教材費・行事参加費など）等が挙げられます。詳しくはご希望の施設へお問い合わせください。

同じ施設内で、幼稚園部分（1号認定）から 保育所部分（2号認定）に切り替えて利用できる？

保護者が就労した場合等は、保育の必要性認定を受けたうえで、同じ施設内の幼稚園部分（1号認定）から保育所部分（2号認定）に切り替えて利用することもできます。（※）

※ 保育所部分（2号認定）の利用にあたっては、本市による利用調整（入所選考）を経ることとなるため、必ず保育所部分（2号認定）への切り替え利用ができる訳ではありません。

なお、市立認定こども園における「同じ施設内での1号→2号の切り替え利用」については、次の要件をすべて満たす場合に限りますので、ご注意ください。

- 保護者の保育の必要性の事由（保育認定の理由）が「求職中」でないこと
 - 保護者の就労等時間が、幼稚園部分（1号認定）の教育時間（8:30～13:30）内でないこと
 - 就労状況の変化など、「保護者の状況に客観的な変化」があること
- 保育所部分（2号認定）の利用申込ができるにも関わらず、幼稚園部分（1号認定）を申込して利用開始となった児童の保護者については、就労状況の変化など保護者の状況に明らかな変化がない場合には、1号から2号への切り替え利用は認められませんので、ご注意ください。

認定こども園の幼稚園部分（1号認定）と保育所部分（2号認定）とを 同時に申込（併願）できる？

市立認定こども園の幼稚園部分（1号認定）と、同施設の保育所部分（2号認定）や、他の認可保育施設（2号認定）との同時申込（併願）はできません。

※1 市立認定こども園については、真に幼稚園部分の教育時間（8:30～13:30）内での利用を希望している保護者に、その利用が行き渡るよう、上記の取り扱いとしています。就労時間が幼稚園部分の教育時間（8:30～13:30）を超える保護者の方については、保育所部分（2号認定）での利用申込をお願いします。

※2 私立認定こども園の幼稚園部分（1号認定）の申込については、各施設へ直接お問い合わせください。

2 はじめにご確認ください

○ 利用申込の対象となる方

本市の保育所等を利用できるのは、「徳島市内に住民登録（もしくは居住）をしている就学前の児童の保護者が、次のいずれかの「保育を必要とする事由」に該当することにより、その児童を保育することができないと認められる場合」です。

- 労働することを常態としていること（1カ月に64時間以上勤務していること）
※ 育児休業の取得期間中に、育児休業を取得している事業所とは別の事業所で就労している場合については、「保育を必要とする事由」に該当しないため、利用申込の対象となりません。
- 妊娠中、または出産後間がないこと
- 保護者の疾病や負傷、または精神若しくは身体に障害を有していること
- 同居または長期間入院等している親族を、常時介護または看護していること
- 震災、風水害、火災、その他の災害の復旧にあたっていること
- 求職活動を継続して行っていること（起業準備も含む）
- 就学中または就学予定であること（職業訓練校等における職業訓練も含む）
- 虐待やDVの恐れがあること
- 育児休業の取得時（取得期間は1年未満に限る）に、すでに保育所等を利用している児童（生まれた子の兄姉）がおり、当該児童の保育施設の継続利用が必要であること（P6参照）
- その他、上記の事由に類すると認められる状態にあると認めるとき

<ご注意ください！>

- 保育所等は、「下の子の保育に手がかかる、集団教育になれさせる、社会生活を身につけさせる、友だちが欲しい」等の理由では、利用できません。
- 障害や病気等をもつ児童については、「保育を必要とする事由に該当し、かつ、集団生活が可能であり、日々通所できる場合」に利用できます。
 - ※ 医療的ケア児の受入については、P16～P17をご覧ください。
 - ※ 申請児童の心身に障害・病気等があると思われる場合には、保育所等の受入体制等を考慮する必要がありますので、申込の際に必ず申し出てください。

○ 利用申込ができる年齢

- 施設によって受入年齢が異なりますので、申請児童の年齢が希望施設の受入年齢を満たしているか（＝利用希望月の1日時点の年齢が、希望施設の受入年齢を満たしているか）について、必ずご確認ください。
- 出生前児童の利用申込は、受付できません。（申込の予約等も受付できませんので、ご了承ください。）

○ 利用時間（保育時間）について

利用時間（保育時間）は、施設によって異なります。

申込前に、必ず各施設の利用時間をご確認ください。（P36～P41 または本市ホームページを参照。）

○ 施設見学について

新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、施設見学をご遠慮いただく場合がありますので、見学を希望される場合は、直接施設にお問い合わせください。

※ 当面の間、市立保育所・認定こども園の施設見学は中止していますが、子ども保育課窓口で各施設写真を公開していますので、ぜひご利用ください。

○ 希望施設の選び方

申請書に記載された希望施設のうち、上位の施設から利用調整を行いますので、希望施設は、「空きのある施設」ではなく、必ず「入所を希望する施設」の順に記入してください。

なお、申込前には、「施設までの送迎方法や、希望施設の保育内容等がご自身の希望に沿っているか」等を必ずご確認ください。

【重要（利用希望施設に関する注意事項）】

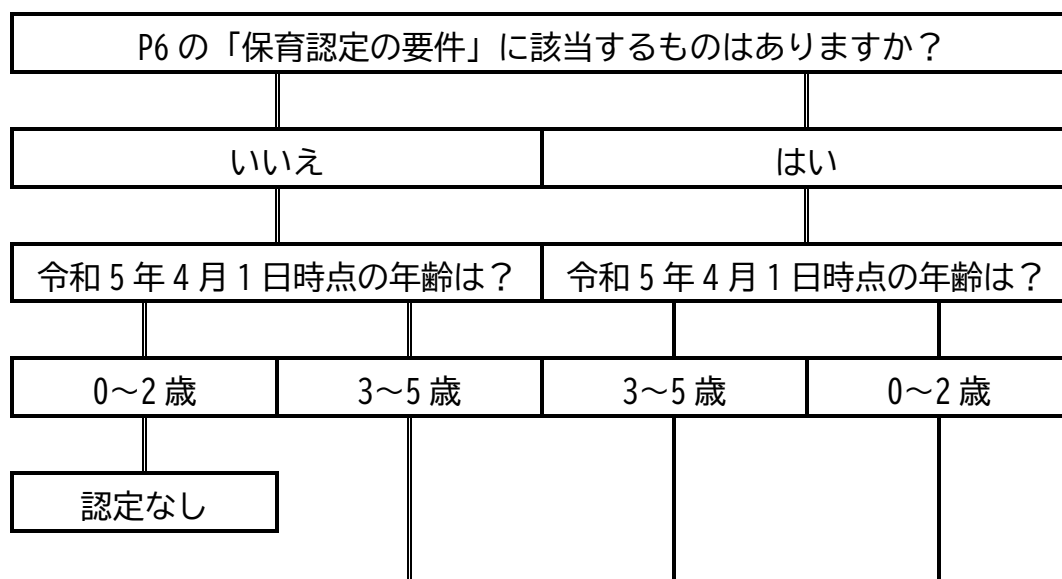
利用可能な施設（※1）が複数ある場合は、複数施設（原則3つ以上 ※2）をご希望いただくと、利用調整（入所選考）を行う上で、大きな加点対象となります。

※ ただし、利用決定した後に自己都合で入所辞退された場合は、以後の利用調整（入所選考）において減点の対象となります（P20を参照）ので、利用決定後の辞退とならないよう、十分にご検討いただいた上で、希望施設をお選びください。

※1	利用可能な施設	<u>開所時間が保護者の希望を満たしており、通常の交通手段で自宅から20～30分未満で登園が可能な施設</u>
※2	利用可能な施設が3つ以上ある場合	利用可能な施設のうち、少なくとも3つ以上の記入があれば加点対象
	// 2つしかない場合	2つの利用可能な施設の記入があれば、加点対象（計3つ未満の希望となっても可）
	// 1つしかない場合	1つの利用可能な施設の記入があれば、加点対象（計3つ未満の希望となっても可）

3 保育の必要性認定（教育・保育給付認定）について

認可保育施設を利用する場合は、「教育・保育給付認定」を本市に申請し、認定を受けていただく必要があります。次のフローチャートで、ご自身の認定区分をご確認ください。



認可保育施設の種類	認定区分	1号	2号	3号
	教育標準時間	保育認定		
市立幼稚園		○		
市立・私立保育所（園）			○	○
地域型保育施設				○
市立・私立認定こども園		○	○	○

- 幼児教育・保育無償化の申請を希望する方は、別紙「施設等利用給付認定申込のてびき（2・3号認定用）」をご確認ください。
- 認定こども園の幼稚園部分（1号認定）の申請を希望する方は、別紙「利用申込のてびき 幼稚園部分（1号認定）用」をご確認ください。
- 市立認定こども園の幼稚園部分（1号認定）と、同施設の保育所部分（2号認定）・他の認可保育施設とは、同時申込（併願）は出来ません。

<認定を受ける際の注意点>

- ・ 教育・保育給付認定申請と、保育所等利用申込とは、同じ用紙で同時に行うことができます。
- ・ 市立幼稚園、私立認定こども園（幼稚園部分）の預かり保育部分について、無償化の制度を活用する場合は、別途、施設等利用給付認定が必要となります。（P29～P30を参照。）
- ・ 教育・保育給付認定証が交付されても、施設利用が決定するわけではありません。（教育・保育給付認定を受けても、定員超過等の理由によって施設利用ができない場合があります。）

4 保育認定の要件・有効期間について

保育認定を受けることができる保護者は、次のいずれかの要件（保育を必要とする事由）に該当する方となります。（各要件の該当可否については、提出書類に基づき、徳島市が審査します。）

認定要件 (保育を必要とする事由)	認定の有効期間	
	2号認定	3号認定
就労（月64時間以上）※1・2	小学校就学前まで ※ 有期契約での就労の場合や、疾病の療養見込期間等がある場合には、その期間内のみ認定	満3歳まで (3→2号の切り替えは手続不要)
保護者の疾病・障害		
親族の介護・看護		
災害復旧		
虐待・DV		
妊娠・出産 ※3	出産予定月（出産済の場合は出産月）とその前後2カ月	
求職中	認定開始日から3カ月	
就学中（職業訓練含む）	保護者の卒業・修了予定月の月末まで	
育児休業中の継続利用 ※4 (3カ月以上継続利用中の児童が対象)	育児休業の取得期間 (育休対象の児童が満1歳に達する日の属する月末までを限度)	
その他 (特に保育の必要性が高い場合等)	認定期間は個別に判断	

※1 就労には、育児休業の終了や就労内定を含みます。（これらの利用開始可能月は、次のとおり。）

- 育児休業の終了日（就労開始日の前日）が各月の14日以前：前月1日から利用可能
- // // 15日以降：当月1日 //

※2 「育児休業の短縮予定」または「就労内定」の状況で、保育所等の利用が決定した場合は、認定期間は、原則として1カ月間（利用開始月の月末まで）となります。

この場合、認定期間を延長するためには、再度「就労証明書（＝育児休業短縮後の復職日を記載したもの、または、就労内定から在職に変更されたもの）」の提出が必要です。

※3 「利用希望日が属する月が、出産月またはその前後2カ月の間に該当する場合」は、産前休暇の開始日に関係なく、必ず妊娠・出産の要件での認定となります。

また、妊娠・出産の要件で利用開始した場合は、認定期間の終了により利用施設は退所となります。（継続利用する場合は、再度申請が必要で、利用調整（入所選考）を経ることとなります。）

※4 育児休業期間は、本来は保育が必要な状態ではありませんが、現に保育所等を利用中の児童がおり、妊娠・出産の認定期間が経過した後に育児休業を取得する場合で、かつ、次のいずれかの要件を満たす場合にのみ、当該児童の継続利用を認めています。

- 次年度に小学校入学を控えるなど、児童の発達上環境の変化に留意する必要がある場合
(＝認定要件の変更（妊娠・出産の認定終了月）時点で、利用児童が5歳児クラスに在籍する場合)
- 児童の発達上、環境の変化が好ましくないと考えられる場合
(＝育児休業期間が、生まれた子の1歳の誕生日の前日までであり、かつ、出産月の3ヶ月以上前から現施設を継続して利用している場合)

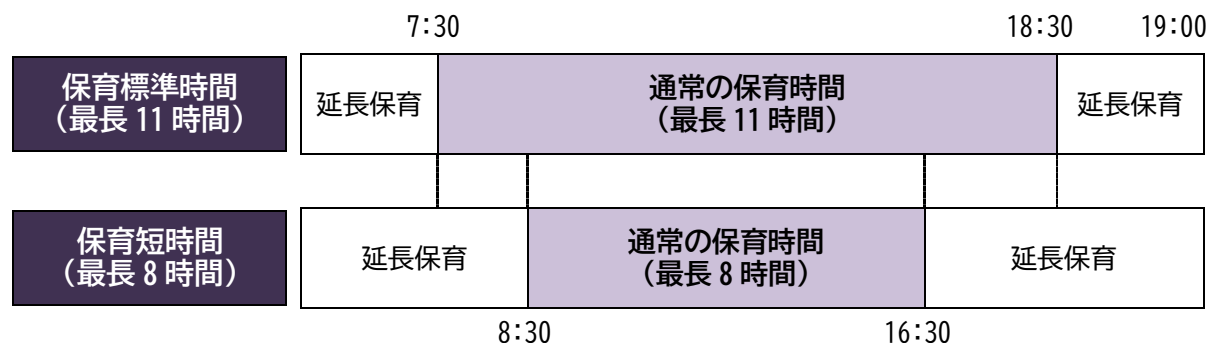
5 保育時間について

該当する保育認定の要件によって、次のいずれかの保育時間に決定します。

保育の必要量	利用時間	認定要件
保育標準時間	最大 11 時間	保護者の就労（介護・看護、就学）時間が週 30 時間以上、妊娠・出産、疾病・障害、災害復旧、DV など
保育短時間	最大 8 時間	保護者の就労（介護・看護、就学）時間が週 30 時間未満（※）、求職活動中、育休取得時の継続利用

※ 就労時間が週 30 時間未満でも、就労等の時間帯によっては標準時間で認定可能です。

保育時間のイメージ例



※ 実際の保育時間は施設によって異なるため、「保育所等一覧表」(P36～P41)でご確認ください。

○ 送迎について

保育認定にかかわらず、保育所等を利用できる時間は保育を必要とする時間のみとなります。

このため、児童の送迎については、時間に余裕をもって対応していただくとともに、就労時間が終了した場合や就労しない日などは、速やかなお迎えをお願いします。(お迎えの時刻が保育時間を超えた場合には、別途、延長保育料金が発生しますので、ご注意ください。)

また、標準時間認定となる場合であっても、短時間での希望は可能です。(短時間認定の方が標準時間を希望することはできません。)

○ 土曜日の家庭保育のお願い

「土曜日の利用申込をしているものの、保護者の就労しない土曜日がある場合」等、土曜日に家庭で保育ができる場合は、お子さんとのふれあいを一層深めるためにも、ご家庭での保育にご協力ください。

6 慣らし保育について

保育所等にはじめて入所する児童は、保護者と離れて過ごすことや、慣れない場所で集団の中で過ごすこと、といった環境の変化に「とまどい・不安」を持つことがあります。

そのため、保育所等では、はじめて入所する児童を対象に、保育所等での生活に無理なく慣れることを目的として「慣らし保育」を行っています。

最初は1～2時間の保育から始め、児童の年齢や状態に合わせて徐々に保育時間を延ばしていきます。(慣らし保育は、約2週間実施します。)

慣らし保育期間中は、早めのお迎えをお願いすることとなりますが、慣らし保育は、保育所等での生活を行うために非常に大切なものですので、ご協力をお願いいたします。

※1 慣らし保育は入所日からの開始となり、入所日の以前から行うことはできません。(仕事時間の関係などで短い時間の保育が不都合な場合等は、各施設にご相談ください。)

※2 慣らし保育に伴う保育料の軽減等はありません。

7 申込から利用までの流れ



8 利用申込について

○ 利用申込の受付期間

令和5年4月入所	1次申込	令和4年10月21日(金曜)～11月4日(金曜)※1
	2次申込	令和4年11月7日(月曜)～令和5年2月17日(金曜)
4月以降の年度途中での申込		令和5年2月20日(月曜)～利用希望月の前月15日※2

※1 4月入所の際には、1次申込者を優先して利用調整を行います。(2次申込者は、1次申込の選考後、受入可能枠がある施設について選考を行います。)

なお、1次申込で入所保留となった方は、2次申込対象者として取扱い、2次申込においても入所保留(待機)となった場合は、認定期間中(最大で令和6年3月利用開始分まで)は継続して利用調整を行います。

※2 15日が土曜・日曜・祝日の場合は、締切日はその直前の開庁日となります。(詳しい日付は表紙をご覧ください。)また、年度途中での申込は、令和5年2月20日(月曜)以降の開庁日であればいつでも可能です。(ただし、早期に申込まれた場合には、希望月が近づいてきた頃に改めて、申請児童の健康状況について再度の聞き取りを行うことがあります。)

※3 すべての期間において、原則として郵送・メールでの利用申込は受付しません。

○ 利用申込の受付場所・時間

4月入所 1次申込 (10/21～11/4)	
<申込受付場所>	<u>子ども保育課 入所・入園係(※要予約)</u> または <u>第1希望施設</u>
<申込受付時間>	・ 月～金曜：8:30～17:00(祝日除く) ・ 土曜：8:30～12:00(第1希望施設でのみ受付)
<注意事項>	<ul style="list-style-type: none">■ <u>子ども保育課での申込受付には、予約が必要(予約は先着順)</u>です。<ul style="list-style-type: none">・ 予約方法：電話(088-621-5193、5292)または 子ども保育課窓口 にて予約・ 予約期間：令和4年10月17日(月曜)～11月4日(金曜)9:00～17:00(祝日除く)■ 新型コロナウイルス感染予防のため、約30分間あたり2組の受付とします。■ <u>子ども保育課での申込受付では、書類受付と併せて面接を行いますので、必ず申請児童と一緒に</u>お越しください。■ <u>第1希望施設で申込をした場合は、各施設において11月下旬以降に面接を行います。</u> (第1希望施設での申込の場合、申込と面接は別日になりますので、ご注意ください。)

4月入所 2次申込 (11/7～2/17)、4月以降の年度途中での申込 (2/20～)	
<申込受付場所>	子ども保育課 入所・入園係
<申込受付時間>	月～金曜：8:30～17:00(祝日除く)

9 利用申込の注意事項（令和5年度からの変更・追加施設）

令和5年4月入所1次申込において、令和5年度から変更・追加となる次の施設を第1希望施設とする場合は、申込の受付に事前予約が必要です（申込受付の日時を限定しています）ので、ご注意ください。（予約期間：令和4年10月17日（月曜）～11月4日（金曜））

※ 次の受付場所は、新規申込者に限ります。（現在、南井上保育所を利用している児童で、定員移管先となる下記施設（私立（仮称）南井上認定こども園）の継続利用を希望する場合は、南井上保育所で申込を受付します。）

<令和5年度から変更・追加となる施設>

旧施設名	新施設名	所在地	4月入所 1次申込の受付期間・場所		備考
			受付期間	受付場所	
市立南井上保育所	私立（仮称）南井上認定こども園	国府町川原田字南野 239-1	・10月28日（金曜） ・10月31日（月曜） ・11月1日（火曜） ・11月2日（水曜） （時間：9:00～12:00）	子ども保育課 （ふれあい健康館 2階 会議室） ・10/28：第1・3会議室 ・10/31：第1・3・4会議室 ・11/1：第1・4会議室	要予約
— （R5より 新設）	私立（仮称）スクルドエンジェル保育園 加茂名園	鮎喰町1丁目 42番地3	・11月4日（金曜） （時間：13:00～17:00）	・11/2：第4会議室 ・11/4：第3会議室	

■ 4月入所1次申込において、上記施設を第1希望施設として申込する方には、申込の受付当日に面接を行いますので、必ず申請児童と一緒にお願いします。

※ 上記日程で申込できない場合は、10月21日（金曜）～11月4日（金曜）の期間中に子ども保育課で申込してください。（※この場合にも予約が必要です。）

■ 4月入所2次申込以降は、表紙に記載の日程により、子ども保育課で申込してください。

■ 上記の認定こども園の幼稚園部分（1号認定）の申込場所は、次のとおりです。（詳しくは、「利用申込のてびき 幼稚園部分（1号認定）用」をご覧ください。）

<幼稚園部分（1号認定）の申込場所>

施設名	申込場所
私立（仮称）南井上認定こども園	島田おひさま認定こども園 （所在地：国府町日開字東 387-1）
上記以外の認定こども園	各施設

10 申込に必要なもの (すべての申請児童に必要な書類)

- 教育・保育給付認定申請書 兼 利用申込書 (記入例：P32～P33)
 - ※ 申請児童1人につき1部必要です。
- 児童状況届 (記入例 P34～P35)
 - ※ 申請児童1人につき1部必要です。両面とも記入してください。
- 個人番号提供書
 - ※ 世帯員全員のマイナンバーを記入してください。(複数児童の申請をする際は、1部原本があれば、他の申請児童はコピー可です。)
 - ※ 面接の際には、マイナンバーの確認書類・本人確認書類(顔写真付きの証明書)が必要です。
 - ※ 第1希望施設に申込する場合は、個人番号提供書は面接の際に提出してください。
- 保育の必要性認定の書類 (父母が家庭で保育できないことを証明する書類)
 - ※ 次の世帯員について、最も当てはまる、保育の必要性認定に必要な書類 (= 保育を必要とする事由に該当することを証明する書類) を提出してください。
 - 申請児童の父と母
 - 申請児童の 20～64 歳の同居親族 (別世帯であっても、同居所に居住している親族を含む)

< 保育の必要性認定の書類 一覧 >

認定要件	必要書類	チェック欄		
		父	母	他
就 労	<input type="checkbox"/> 就労証明書★ ※ 育休明けの方は、就労証明書内の「育児休業」、「復職(予定)年月日」の各欄への記載が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 出産(産前・産後)の認定に係る申立書★ <input type="checkbox"/> 母子手帳(表紙と出産予定日が記載されたページの写し)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
保護者の 疾病・障害	<input type="checkbox"/> 疾病証明書★、医師の診断書、身体障害者手帳等の写し 等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
親族の 介護・看護	<input type="checkbox"/> 介護・看護状況申告書★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
災害復旧	<input type="checkbox"/> 罹災証明・就労証明書★ など	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
求職中	<input type="checkbox"/> 求職活動状況申告書★ (ハローワークカードの写し等を添付)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就学中	<input type="checkbox"/> 就学状況申告書★ (在学証明書、学生証等の写しなど、在学期間が記載されたものを添付)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
虐待・DV	<input type="checkbox"/> 保護証明、県こども女性相談センター等の証明書 など	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<保育の必要性認定の書類 一覧（続き）>

育児休業中の 継続利用	<input type="checkbox"/> 就労証明書★ ※ 就労証明書内の「育児休業」、「復職(予定)年月日」の各欄への記載が 必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/> 保育を必要とすることを証明する書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
備 考				
※1 複数児童の申請をする場合は、1部原本で、他の申請児童はコピー可です。 ※2 上記以外にも、保育の必要性認定に必要となる書類提出をお願いする場合があります。 ※3 ★印の付いた書類の様式は、本市ホームページでダウンロードできます。また、子ども保育課や 保育所等でも配布しています。				

就労証明書等に押印がない場合の取扱いについて

上記の「保育所等の利用申込の際の必要書類」については、行政手続等における市民の負担を軽減し、利便性の向上を図ることを目的として、令和3年7月以降、押印を不要としました。

このことから、就労証明書等への会社等の押印は必要ありませんが、就労証明書・疾病証明書等の内容の正確性を確保するため、その記載内容に疑義がある場合等は、子ども保育課から事業所等に内容確認を行う場合があります。

<押印がない証明書への添付書類について>

会社や医療機関等から、押印がない証明書と併せて、次の書類等の交付を受けている場合は、証明書とともにご提出ください。（証明書以外に特に交付されていない場合は、添付なしで結構です。）

- 会社や医療機関等から保護者に証明書を交付したことが分かる書類（＝メール送信画面やFAX送信票の写し、郵送・受渡しの際の封筒 等）

！ご注意ください！（就労証明書等の無断作成・改変について）

事業者名が記名されている就労証明書または就労証明書の電子データを無断で作成し、または改変を行った場合は、就労先事業者の押印がないものについても、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪、または電磁的記録不正作出罪が成立し得るものとなります。

また、これら無断作成や改変が判明した場合は、保育所等の利用決定は取り消し、既に利用中の場合は退所していただきます。

11 保育料・副食費の決定に必要な書類（一部の申請児童に必要な書類）

次の世帯状況に当てはまる方は、次の必要書類を申請書と併せて提出してください。

※1 複数児童の申請をする際は、1部原本で、他申請児童はコピー可です。

※2 保育料・副食費の算定方法等については、P26～P28をご確認ください。

世帯状況	必要書類
ひとり親世帯	次のいずれか1つ <input type="checkbox"/> 戸籍謄本の写し（証明日が直近3カ月以内のもの） <input type="checkbox"/> ひとり親家庭等医療費受給者証の写し（最新のもの） <input type="checkbox"/> 児童扶養手当受給者証の写し（最新のもの）
在宅障害児（者）のいる世帯	<input type="checkbox"/> 交付を受けている手帳等の写し（※マイナンバー制度による情報連携により、本市で情報取得できる場合あり）
申請児童の小学校就学前の兄弟が、市立幼稚園以外の幼稚園等を利用している場合	<input type="checkbox"/> 在園証明書 など

○ 課税額の確認について

次の世帯は、原則として、マイナンバー制度の情報連携によって本市で課税額を確認しますが、課税状況が確認できない場合等は、所得課税証明書の提出をお願いする場合があります。

- 令和5年4～8月入所希望で、父母が令和4年1月1日に本市に住民票がない世帯
- 令和5年9月～令和6年3月入所希望で、父母が令和5年1月1日に本市に住民票がない世帯

12 面接について

申請児童の発育・健康状態やアレルギー等を確認するため、申請書類の受付と合わせて、「申請児童の面接」を実施します。

※ 4月入所については、面接を受けない場合、利用調整（入所選考）ができません。

※ 面接の際は、マイナンバーの確認書類・本人確認書類（顔写真付きの証明書）が必要です。

（第1希望施設に申込した方は、面接の際に個人番号提供書を上記と併せてお持ちください。）

利用開始月	申込の受付場所 （＝面接場所）	申込と面接の時期 （同時または別日）	注意点
4月入所 （1次申込）	第1希望施設	別日（予約不要） （面接日：11月下旬以降）	申請児童と一緒に <u>お越しください。</u> ※ 第1希望施設で申込をし、11月下旬の指定日に面接できなかった方は、12/15～12/23に必ず子ども保育課で面接を受けてください。
	子ども保育課	同時（ <u>要予約</u> ） （P9参照）	
4月入所 （2次申込） 及び以降の申込	子ども保育課	同時（予約不要）	申請児童と一緒に <u>お越しください。</u> ※ 年度途中での申込の場合、申込時点で満1歳未満の児童は、面接を省略できます。

13 希望施設・提出書類の変更について

○ 希望施設の変更

希望施設数については、申請書の記入枠数を超えて希望することも可能ですので、送迎時間・方法等を十分に考慮したうえで、できるだけ多くの希望施設をご検討ください。

なお、申込後に、希望施設の変更・追加を希望する場合は、下表の締切日までに、子ども保育課までご連絡ください。(子ども保育課 入所・入園係：TEL 088-621-5193、5292)

○ 提出書類の変更

保育所等の利用調整（入所選考）については、「基準日（入所希望月の1日）現在での保育の必要性の状況と、それを証明する書類」に基づいて行います。[例：4月入所=4/1時点の保育の必要性の状況を証明する書類に基づき利用調整]

このことから、申込日や基準日以降に、「保育の必要性の状況に変更があった場合（＝保護者の退職・転職等）」や、「住所・世帯構成の変更があった場合（＝転居・出産等）」には変更手続きが必要ですので、必ず子ども保育課へご相談ください。(P22～P25を参照。)

(変更内容によっては、教育・保育給付認定や利用調整の内容が変わる場合があります。)

希望施設・提出書類の変更 締切日 (次の期限は厳守とし、締切日以降には受付しませんので、ご注意ください)	
4月入所 1次申込	令和4年12月23日(金曜)
4月入所 2次申込	令和5年2月17日(金曜)
4月以降の年度途中での申込	希望月の前月15日 ※

※ 15日が土曜・日曜・祝日の場合は、その前の開庁日が締切日となります。(表紙を参照。)

○ 変更手続きが必要な例 (下記以外でも変更の手続きが必要な場合があります)

- 利用希望月の前後2カ月(4月入所希望なら2月～6月)の間に出産することとなった
- 就労で申込をしていたが、退職することとなった
- 求職活動で申込をしていたが、新たに就労内定した
- 結婚(離婚)をすることとなった
- 申込時の住所から転居した(＝住所が変更となった)
- 申込時は学生だったが、卒業して就労することとなった

14 広域利用（市外施設の利用）等について

広域利用とは、児童のお住まいの市区町村以外の保育所等を利用したい場合に、市区町村間で受託・委託による利用調整を行うことで、希望する保育所などの利用が可能となる制度です。

ただし、双方の市区町村が広域利用の取扱いをしていることが必須条件となります。

また、広域利用ができる期間は、単年度（入所月から3月末までの期間）限りとなり、年度ごとに、再度利用調整を行うこととなります。

○ 広域受託の場合（市外居住者が、徳島市へ転入せずに徳島市内の施設利用を希望する場合）

居住地の市区町村で、利用申込をしてください。

- ※1 利用申込の方法等について、居住地の市区町村に相談のうえ、表紙記載の締切日（必着）の約10日前までに申込をしてください。
- ※2 利用調整（入所選考）にあたっては、徳島市内居住者を優先しますので、ご了承ください。
- ※3 4月入所の利用申込については、市外居住者分は申込日にかかわらず2次申込分として利用調整します。

○ 広域委託の場合（徳島市居住者が、市外へ転出せずに市外の施設利用を希望する場合）

徳島市子ども保育課で、利用申込をしてください。

<注意事項>

利用申込の受付期間や、申込の必要書類などは市区町村によって異なります。

申込にあたっては、希望施設が所在する市区町村の広域入所担当課に、次の項目を必ず確認してください。

- ・ 入所希望月の申込受付期間
- ・ 必要書類（様式は、徳島市・他市のどちらを使用するべきか 等も確認）
- ・ 希望施設が所在する市区町村の広域入所担当課の担当者名・連絡先

○ 徳島市へ転入予定の場合（市外居住者が、徳島市への転入を予定している場合）

徳島市居住者と同じ方法で、利用申込をしてください。

ただし、利用希望月の1日までに徳島市に住民票を異動することが条件となりますので、ご注意ください。（詳しくは、子ども保育課へご相談ください。）

15 医療的ケア児の受入について

徳島市では、保育所等において日常生活等に支援が必要とされる医療的ケア児の受入を、令和4年度より開始しており、令和5年度においても次のとおり申込を受付します。

○ 対象児童

3歳児～5歳児（令和5年4月1日現在の年齢）

○ 実施する医療的ケア

訪問看護ステーションから派遣される看護師による巡回訪問により、次の医療的ケアを実施します。

- インスリン注射
- 導尿
- 経管栄養（胃ろう、腸ろう、経鼻）
- その他（喀痰吸引等）

<注意事項>

- 実施可能な医療的ケアは、訪問看護師による1日2回以内の巡回訪問で対応可能な上記の医行為とし、病気の治療のための医行為や風邪等に伴う一時的な服薬等は含みません。
- 児童の症状や入所希望施設の状況等によっては、受入できない場合があります。
- 徳島市では、保育施設における医療的ケアの実施に関する業務を訪問看護ステーションに委託し、保護者・主治医・訪問看護ステーション等と連携を取りつつ、受入保育施設の協力を得て、訪問看護ステーションから派遣される看護師が医師から指示を受けた医療的ケアを実施します。

○ 受入の要件

医療的ケア児の受入にあたっては、次の事項をすべて満たすことを要件とします。

なお、次の要件を満たしているかどうかに関しては、徳島市医療的ケア運営協議会を開催し、申込内容等を協議・検討したうえで判断します。

- 保育の必要性があり、集団保育が可能であること
- 病状や健康状態が安定していること（保育施設での医療的ケアは訪問看護で対応できることを前提とするため、1日のうち2回以内の訪問看護を受入の目安とする）
- 日常的に保護者が自宅で行っている医療的ケアが確立し、保護者による安定的な医療的ケアが行われていること
- 病状や医療的ケアに関する情報を保護者と保育施設とで十分共有できること
- 主治医面談で、医療的ケアの手技等の指導を受けられること
- 必要に応じて、受診同行や面談等により、主治医との連携を図ることができること

○ 受入時間

平日（月曜日～金曜日）の9時～16時の範囲内で個別に決定

○ 受入施設

区分	施設名	所在地
市立	北井上認定こども園	国府町西黒田字南傍示 275 番地の 1
	勝占認定こども園	勝占町中須 155-2
私立	くるみ保育園	川内町大松 68-1
	めだか保育園	北沖洲三丁目 8 番 72 号
	ゆずりは保育園	中島田町 4 丁目 53-1
	助任なかよし認定こども園	中吉野町 1 丁目 65 番地
	認定こども園めだかのこころ	新浜本町 2 丁目 2-23
	川内南アコールこども園	川内町下別宮西 38-2
	みのり認定こども園	八万町犬山 250-1

※ 児童の安全な受入を図るため、1施設で受入する医療的ケア児は2人までとします。

○ 申込の受付期間

令和4年10月21日（金曜）～11月4日（金曜）要予約(※2)

※1 医療的ケア児の受入は、4月1日受入を基本とし、申込受付は上記期間に限ります。

※2 医療的ケア実施申込書の提出には、子ども保育課への事前予約が必要です。

○ 申込方法

通常の保育所等の利用申込書一式と併せて、「医療的ケア実施申込書一式」を子ども保育課に提出してください。（医療的ケア実施申込書の様式については、子ども保育課へお越しいただくか、本市ホームページから取得してください。）

なお、医療的ケア実施申込書を子ども保育課へ提出する際には事前予約が必要ですので、ご注意ください。（医療的ケア実施申込書を受付する際に、医療的ケア児の面接等を実施するために事前予約をしていただきます。事前予約がない場合は、医療的ケア実施申込書を受付できませんので、ご注意ください。）

○ 利用開始までの手続きの流れ

児童の安全な受入のためには、実施する医療的ケアの内容等を保護者・保育施設等との間で共有することが重要となるため、受入にかかる関係者が医療的ケアの実施内容等を確認しながら、利用開始までの手続きを進めることとしています。

詳しくは、本市ホームページをご覧ください。

○ 注意事項

医療的ケア実施申込者については、前ページ記載の受入要件を満たしている等と判断された場合、他の通常申込の児童と同様に利用調整（入所選考）を実施することとなります。（医療的ケア児専用の定員等は設けていませんので、予めご了承ください。）

16 利用調整（入所選考）について

認可保育施設への入所にあたっては、保育を必要とする事由（保護者の就労状況等）のほか、児童や世帯の状況等について、次の基準事項、優先事項及び調整表により、保育の必要性が高いと考えられる世帯の児童が優先的に利用できるよう、徳島市が利用調整（入所選考）を行います。

○ 利用調整の方法

- (1) 基準事項の指数（保護者等のうち低い方を適用）＋優先事項の指数（該当する事項を加・減点）により、合計指数を算出
- (2) 合計指数が高い申請者を優先して利用決定
 - ※ 兄弟姉妹間で指数が異なる場合は、指数が高い方を基準として判定
- (3) 同指数の場合は、「同指数時の調整表」により判定（順位が高い申請者を優先して利用決定）

1 基準事項

類 型	保 護 者 等 の 状 況			指 数
就 労	就労日数 が月20日 以上	月160時間以上 の就労を常態とする場合		20
		月140時間以上 160時間未満 //		18
		月120時間以上 140時間未満 //		16
		月100時間以上 120時間未満 //		14
		月 64時間以上 100時間未満 //		12
	就労日数 が月20日 未満	月160時間以上 の就労を常態とする場合		20
		月140時間以上 160時間未満 //		16
		月120時間以上 140時間未満 //		14
		月100時間以上 120時間未満 //		12
		月 64時間以上 100時間未満 //		10
妊娠・出産	妊娠・出産のため、保育ができない場合			16
保護者の 疾病・障害	疾 病	入院	1箇月以上	20
			2週間を超え、1箇月未満	16
	療 養	自宅	常時伏臥、感染症等	20
			上記以外で日常生活に著しく支障があり、他者の介助が必要	16
			一般療養（運動、外出等の制限はあるが、身の回りのことは自分で可）	12
	障 害		介護を要する（身体1～2級、精神1級、療育A、要介護度3～5）	20
			保育に支障がある（身体3級以下、精神2級以下、療育B、要介護度1～2）	14
上記以外で保育の必要性がある（要介護度 要支援 等）			8	
親族の 介護・看護	病人・臨床者・障害者 （児）の介護・看護、 入院・通院・通所の付 き添いのため保育がで きない場合	月160時間以上 の介護・看護を常態とする場合		18
		月140時間以上 160時間未満 //		16
		月120時間以上 140時間未満 //		14
		月100時間以上 120時間未満 //		12
		月 64時間以上 100時間未満 //		10

1 基準事項（続き）

類型	保護者等の状況		指数	
災害復旧	火災等による家屋の損傷、その他災害復旧のため保育ができない場合		20	
求職中	求職活動又は自営準備のため、外出することを常態とする場合		4	
就学中	職業訓練校・ 専門学校・大 学等に就学中 である場合	居宅外での 就学	月 160 時間以上 の就学を常態とする場合	18
			月 140 時間以上 160 時間未満 //	16
			月 120 時間以上 140 時間未満 //	14
			月 100 時間以上 120 時間未満 //	12
			月 64 時間以上 100 時間未満 //	10
	居宅内での就学（通信教育等）		6	
虐待・DV	虐待・DV等を受けている又は受ける恐れがある場合		20	
育児休業中 の継続利用	1 年未満の育児休業を取得する保護者で、現に 3 箇月を超える期間、認可保 育施設(事業所内保育施設 従業員枠を除く)を利用している児童がいる場合		20 (※)	
その他	両親が不在（死亡、行方不明、拘禁 等）		20	
	その他、保育を必要とする事由に類するものとして、特に保育の必要性が高 いものと認められる場合		個々に 判断	

※ 育児休業中の継続利用の指数については、小規模保育事業等の卒園等により利用調整を要する場合
にのみ適用する。

2 優先事項

種別	区分	適用条件	指数
保護者等 の 状 況	ひとり親(★)	ひとり親世帯である場合	16
	生活保護(★)	生活保護世帯である場合（就労等による自立支援につながる場合に限る）	4
	中心者失業(★)	生計中心者の失業により、就労の必要性が高い場合	4
	虐待・DV(★)	虐待・DV等を受けている又は受けるおそれがある場合	20
	育休明け(★)	保護者等の育児休業が終了し、復職する場合	14
	保護者の一方 が不在	ひとり親世帯には該当しないものの、保護者等の一方が不在である ことを常態とする場合（単身赴任や別居、離婚調停中 等）	10
	多胎児妊娠	保護者等が多胎児を妊娠している場合	2
	転所	転居等の事情により、転所が特に必要であると認められる場合 （種別「兄弟姉妹の状況」との重複可）	6
	保育士等(★)	保護者等が保育士、幼稚園教諭、保育教諭のいずれかの資格を有し、 市内に所在する認可保育施設で就労又は就労内定している場合	18
	認可外等利用	市内に所在する認可外保育施設や職場内託児施設、一時預かり等の 利用を常態とする場合（育児休業中の状態にある者の利用は除く）	4
	就労内定	未就労の状態にある保護者等が就労内定している場合	12

2 優先事項（続き）

種別	区分	適用条件	指数
児童の状況	児童障害（★）	申請児童に障害があり、保育を必要としている場合	3
	卒園児等（★）	申請児童が小規模保育事業など地域型保育事業の卒園児童である場合、又は、認可保育施設の受入年齢終了児童である場合（地域型保育事業の卒園児童が連携施設を希望する場合には、別途優先して調整）	23
	1号→2号	同一認定こども園内で1号認定（幼稚園部分）から2号認定（保育所部分）へ転籍する場合（1 基準事項が求職中である場合を除く）	13
	認可へ移行	申請児童が認可保育施設に移行予定の認可外保育施設に在籍しており、移行後も引き続き当該施設の利用を希望する場合	23
	待機継続中	1 箇月以上にわたり待機状態である場合（利用希望月と同一年度内に限るものとし、また、特に必要と認められない転所に伴う待機状態は除く）	3
	第3子以降（★）	申請児童が第3子以降である場合 （第1・2子が18歳未満である場合に限る）	3
兄弟姉妹の状況	兄弟姉妹と同施設希望（★）	現に兄弟姉妹が2・3号認定で利用している施設に利用申請・転所申請をする場合（兄弟姉妹の利用施設は2・3号認定施設に限る）	17
	兄弟姉妹で同施設を同時申請	兄弟姉妹が同じ施設に同時に利用申請をする場合 （一方の申請が転所である場合を含む）	5
	兄弟姉妹に家庭保育児あり	兄弟姉妹の内に保育施設等の利用・利用申請のない未就学児童がいる場合（介護・看護の対象児童である場合等を除く）	-5
世帯の状況	保育援助者なし	祖父母等のすべての親族が死亡又は行方不明、もしくは、市外に居住している場合	3
	保育援助者あり	同居又は同一敷地内に居住する親族がおり、その親族が1 基準事項のいずれにも該当しない又は求職中のみに該当する場合（ひとり親世帯を除く）	-10
		祖父母等の親族が市内に別居しており、保育援助を得られる可能性がある場合（当該親族の居住地の近隣度合いや、就労・健康状況等について勘案）	-1 ～ -3
	市外居住	申請児童及び保護者等の居住地が市外である場合 （転入予定者を除く）	-20
その他	辞退履歴あり	認可保育施設の利用決定を正当な理由なく辞退したことがある場合 （辞退日は利用希望月と同一年度内に限る）	-15
	不承諾希望	申請時に利用不承諾を希望する旨の申し出があった場合	-50
	複数希望あり	利用希望施設として、利用可能な認可保育施設を3つ以上希望（※）している場合（※利用可能な施設が3つ以上ある場合には少なくとも3つ以上、また、利用可能な施設が2つ未満である場合には少なくとも当該施設について、それぞれ希望している場合）	20
	その他	保護者や児童、世帯等の状況から勘案して、保育の必要性が高いものと認められる場合	個々に判断

★ 国通知に基づく優先事項

3 同指数時の調整表

順位	類型又は保護者等の状況
1	1 基準事項のうち「虐待・DV」に該当
2	1 基準事項のうち「災害復旧」に該当
3	2 優先事項のうち「卒園児等」に該当
4	2 優先事項のうち「保育士等」に該当
5	2 優先事項のうち「ひとり親」に該当
6	2 優先事項のうち「兄弟姉妹と同施設希望」に該当
7	2 優先事項のうち「育休明け」に該当 (同指数者同士が育休明けに該当する場合は、育児休業の終了日と利用希望月との関係性や、育児休業延長の困難度合い等により判定)
8	保護者等、児童本人、兄弟姉妹、世帯及び親族等の状況から勘案して、保育の必要性が高いものと認められる児童
9	1 基準事項の合計指数（高い方を優先）
10	養育する18歳未満の児童数（児童数が多い方を優先）
11	利用希望施設の希望数（多い方を優先）
12	保護者等に保育料未納額がない
13	利用希望施設の希望順位（高い方を優先）
14	申請児童の属する世帯の合計所得金額（低い方を優先）
15	世帯の状況等から総合的に判断して、保育の必要性が高いものと認められる児童

※ 利用調整（入所選考）を行った結果、徳島市が入所可能と判断しても、認可保育施設の受入態勢が整わない等の理由により、入所できない場合があります。

17 利用決定後の注意点について

○ 利用の可否について

4月入所の利用調整（入所選考）の結果については、原則として書面により通知します。

※ 電話・メール等ではお答えできませんので、予めご了承ください。

なお、年度途中の入所の利用調整（入所選考）の結果については、利用が決まった方へ毎月20日頃に電話で連絡しますので、申請書には、日中に必ずつながる電話番号をご記入ください。

また、本市に転入予定として申し込んだ方については、入所が決まった後、必ず希望月の1日までに本市に住民票を異動してください。

※ 電話が何日もつながらない、利用希望月の1日を超えた日付で住民票を異動した等があった場合には、利用決定した後であっても、利用決定の取り消しを行うことがあります。

○ 利用決定後の説明会等について

利用決定した後には、各施設で説明会や健康診断がありますので、必ず参加してください。

説明会等の日時については、4月入所の場合は書面（※）により、また、年度途中の入所の場合は電話により連絡します。（日時の都合が悪い場合等は、各施設に事前にお伝えください。）

※ 4月入所1次申込分については書面により通知しますが、2次申込分については書面ではなく、施設からの電話により連絡します。

○ 保育時間等について

各施設によって保育時間が異なりますので、事前にご確認ください。（詳しくは、P36～P41の「保育所等一覧表」をご覧ください。）

ただし、慣らし保育の期間中については、保育標準時間での認定の方であっても保育時間を短く設定しています。（慣らし保育の詳細については、各施設へご相談ください。）

また、基本的に日曜・祝日・振替休日・国民の休日・年末年始（12月29日～1月3日）については、保育所等は休みとなります。祝日・休日等に保育が必要な場合は、別途「休日保育」の申請が必要ですので、詳しくは、子ども保育課までお問い合わせください。

○ 利用開始後、家庭・就労状況等に変更があった場合（重要）

保育所等の利用開始後に、申請内容が変更となった場合（＝住所の変更や、家庭・就労状況の変更等があった場合）は、「申込事項変更届」の提出が必要となりますので、証明書類等の添付書類と併せて、速やかに利用中の施設に提出してください。（変更届や証明書類等の様式は、子ども保育課、各保育施設の他、本市ホームページでも取得できます。）

なお、申請内容に変更があったにも関わらず、申込事項変更届を提出しない場合は、保育所等の利用決定の取り消しを行う場合があります。（申請内容に変更があった場合は、利用施設の決定の前後に関わらず、必ず子ども保育課までご相談ください。）

○ 申込事項変更届の提出が必要なケース

変更内容		変更届と併せて必要な書類
住所の 変更	市内での転居	<input type="checkbox"/> 支給認定証
	市外へ転出 ※1 (月末で退所)	<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 退所届
氏名の変更(児童・保護者)		<input type="checkbox"/> 支給認定証
家族構成 の変更	離 婚	<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本の写し
	婚 姻	<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本の写し <input type="checkbox"/> 個人番号提供書 <input type="checkbox"/> 結婚した相手の就労証明書等
就労状況 の変更	新たに就職、 自営業を開業、 内定→在職 等	<input type="checkbox"/> 就労証明書(新しい勤務先のもの)
	転職、勤務日数 の変更 等	<input type="checkbox"/> 就労証明書(変更後のもの)
	育休明けで復職	<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 就労証明書
疾病 ・ 障害	疾 病	<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 疾病証明書
	障害者手帳 等の交付	<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳等の写し
親族の介護・看護をする		<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 介護・看護状況申告書(医師の証明が必要)
震災・風水害等の災害の復旧		<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 罹災証明 または 就労証明書
虐待・DV		<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 保護証明、県子ども女性相談センター等の証明書 等
求職活動をする		<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 求職活動状況申告書(求職活動状況が確認できる、ハローワークカードの写し等を添付)

○ 申込事項変更届の提出が必要なケース（続き）

変更内容	変更届と併せて必要な書類
保護者が就学する	<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 就学状況申告書 <input type="checkbox"/> 在学証明書、学生証等の写し（在学期間が記載されたもの）
妊娠・出産する ※2	<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 出産（産前・産後）の認定に係る申立書（新規用または継続用のいずれか） <input type="checkbox"/> 母子手帳（表紙と出産予定日が記載されたページの写し）
育児休業を取得する ※3	<input type="checkbox"/> 支給認定証 <input type="checkbox"/> 育児休業期間の証明書類（就労証明書 等）
世帯員が障害者手帳等の交付を受ける	<input type="checkbox"/> 障害者手帳等の写し

※1 市外へ転出する場合は、転出月の末日（ただし、1日転出の場合は前月の末日）で退所となり、
 在籍している保育所等の継続利用を希望する場合は、転出先の市町村で手続きが必要です。

（詳しくは、子ども保育課までお問い合わせください。なお、継続利用の希望には添えない場合もあります。）

※2 「利用希望日が属する月が、出産月またはその前後2カ月の間に該当する場合」は、産前休暇の開始日に関係なく、必ず妊娠・出産の要件での認定となります。

また、妊娠・出産の要件で利用開始した場合は、認定期間の終了により利用施設は退所となります。（継続利用する場合は、再度申請が必要で、利用調整（入所選考）を経ることとなります。）

※3 育児休業期間は、本来は保育が必要な状態ではありませんが、現に保育所等を利用中の児童がおり、妊娠・出産の認定期間が経過した後に育児休業を取得する場合で、かつ、次のいずれかの要件を満たす場合にのみ、その児童の継続利用を認めています。

■ 次年度に小学校入学を控えるなど、児童の発達上環境の変化に留意する必要がある場合

（＝認定要件の変更（妊娠・出産の認定終了月）時点で、利用児童が5歳児クラスに在籍する場合）

■ 児童の発達上、環境の変化が好ましくないと考えられる場合

（＝育児休業期間が、生まれた子の1歳の誕生日の前日までであり、かつ、出産月の3ヶ月以上前から現施設を継続して利用している場合）

※4 その他注意事項

■ 保育時間（標準時間・短時間）の変更については、変更届の提出があった月の翌月からの適用となります。（月の途中での変更はできません。保育認定の要件ごとの保育時間はP7参照。）

■ 就労内定や育休短縮予定として申し込んだ方は、利用開始月（就労開始月）の月末までに再度、就労証明書を提出してください。

■ いずれの書類も、消すことができるボールペンや修正ペン・テープは使用しないでください。

○ 利用施設の変更（転所希望）

年度途中に利用施設の変更（転所）を希望する場合は、子ども保育課に申請が必要です。
表紙に記載の締切日までに、子ども保育課で手続きを行ってください。

○ 途中退所・保育の実施解除

年度途中・認定期間の途中で、利用施設を退所する場合は、退所する日の10日前までに利用中の施設へ「退所届」を提出してください。

また、認定期間中に認定要件に該当しなくなった場合や、旅行や里帰り出産等を理由として、長期（概ね1ヵ月）にわたり通所しなくなった場合等は、認定の失効または保育の実施を解除する場合があります。

※ 市外転出に伴う退所の場合は、退所する月の2日以降に住民票を異動（他市町村へ転出）
してください。（退所する月の1日以前に住民票を異動した場合は、退所する月内の利用が出来なくなりますので、ご注意ください。）

○ その他

■ 食物アレルギーのある児童については、アレルギーに対応した給食を可能な範囲で提供していますので、「食物アレルギー主治医診断書」等を、保育所等の利用開始までに利用施設へ提出してください。（食物アレルギー主治医診断書の様式は、子ども保育課でお渡しします。）

■ 利用児童の病気等の状態が、申込時（児童状況届の記入時）や面接時から変わった場合には、速やかに子ども保育課へご連絡ください。

なお、病気等の状態についての保護者からの聞き取りや児童の面接等によって、集団保育が難しいと判断された場合等には、利用決定を取り消す場合があります。（利用開始後に状態が変わった場合も同様です。）

■ 台風等の自然災害により、保育の実施や児童の登所・降所が危険と判断された場合には、登園の自粛や早めのお迎えをお願いすることがあります。

■ 利用児童が新型コロナウイルス感染症等に罹患した場合や、感染している恐れがある場合等については、登園の自粛をお願いすることがあるほか、施設内で新型コロナウイルス感染症の感染者が発生した場合等には、当該施設を休園とする場合があります。

18 保育料・副食費について

○ 保育料の算定基準（0～2 歳児）

保育料（利用者負担）は、児童と生計を同じくする父母及び扶養義務者（生計を維持している祖父母等）の、前年度または当年度の市区町村民税所得割額によって決定します。

市区町村民税所得割額は、調整控除を除き、住宅借入金等特別税額控除、配当控除、寄附金税額控除、外国税額控除、配当割額・株式等譲渡所得割額控除などの税額控除が適用される前の額を用います。（保育料は、P27の「徳島市保育料徴収基準額表」を参照してください。）

- 4～8 月は R4 年度、9～3 月は R5 年度の市区町村民税額で保育料を算定します。（下図を参照。）
- 3 歳児以上の保育料は、0 円です。（令和元年 10 月 1 日からの幼児教育・保育の無償化のため。）
- 児童の年齢は、年度の初日現在の年齢を適用します。（例：年度途中で満 3 歳となっても、2 歳児クラス児童には 3 歳児からの保育料無償化は適用されません。）
- 所得の未申告等の理由により、課税額が確認できない場合は、「仮保育料（＝P27の「徳島市保育料徴収基準額表」における D9 階層）」により保育料を決定します。（所得申告後、子ども保育課へご連絡いただければ、保育料の再算定を行います。）
- 保育必要量（標準時間・短時間）によっても保育料が異なる場合があります。

保育料算定年度と市民税課税年度との関係			
年	令和 5 年		令和 6 年
月	4～8 月	9～12 月	1～3 月
保育料決定に用いる 市民税の課税年度	令和 4 年度 市民税額	令和 5 年度 市民税額	
上記の課税対象 となる所得年月	令和 3 年 1～12 月の所得	令和 4 年 1～12 月の所得	

○ 保育料の負担軽減

■ 利用児童が第 3 子以降の場合

次の【条件】を満たす世帯 → 無料

【条件】保育料が C～D9 階層の世帯であり、かつ、保護者と生計を一にする児童（税の扶養親族である子を含む）が利用児童を含めて 3 人以上いること。

■ 利用児童が第 2 子の場合

次の【条件(1)・(2)】のいずれかを満たす世帯 → 半額

【条件(1)】保育料が D3 階層以上の世帯であり、かつ、第 1 子が小学校就学前児童で認可保育施設・幼稚園等（※）を利用していること。（※徳島市立以外の幼稚園、企業主導型保育施設、特別支援学校幼稚部、児童心理治療施設通所部に入所、または、児童発達支援及び医療型児童発達支援を利用している場合は、在園証明書等の提出が必要。）

【条件(2)】保育料が D2 階層以下の世帯であり、かつ、保護者と生計を一にする兄弟（税の扶養対象となる 18 歳以上の子を含む）がいること。

■ その他の負担軽減（ひとり親世帯等を対象）

次の【条件】を満たす世帯 → 第1子：9,000円（C階層の世帯は、保育標準時間8,000円、保育短時間7,850円）、第2子以降：無料（保護者と生計を同じくする兄姉（税の扶養親族である18歳以上の子を含む）が1人以上いる場合）

【条件】保育料がD4階層以下の世帯であり、かつ、次の①～③のいずれかに該当する世帯であること。

- ① ひとり親世帯（別居または離婚調停中の場合は含まない。）
- ② 在宅障害児・者（※）のいる世帯（※身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の交付者がいる世帯、または、特別児童扶養手当の支給対象児童や国民年金の障害基礎年金等の受給者がいる世帯）
- ③ 生活保護法に定める要保護者等、特に困窮していると市長が認めた世帯

■ 徳島市保育料徴収基準額表

徳島市保育料徴収基準額表			
(単位:円)			
階層区分		保育認定	
		3号	
		0・1・2歳	
		標準時間	短時間
生活保護世帯	A	0	0
市区町村民税非課税世帯	B	0	0
市区町村民税が均等割のみの世帯 (所得割非課税)	C	16,000 (8,000)	15,700 (7,850)
市区町村民税所得割課税額 48,599円以下の世帯	D1	19,000 (9,500)	18,600 (9,300)
市区町村民税所得割課税額 48,600円以上57,699円以下の世帯	D2	23,500 (11,750)	23,100 (11,550)
市区町村民税所得割課税額 57,700円以上72,999円以下の世帯	D3	23,500 (11,750)	23,100 (11,550)
市区町村民税所得割課税額 73,000円以上77,100円以下の世帯	D4	29,500 (14,750)	28,900 (14,450)
市区町村民税所得割課税額 77,101円以上96,999円以下の世帯	D5	29,500 (14,750)	28,900 (14,450)
市区町村民税所得割課税額 97,000円以上132,999円以下の世帯	D6	38,000 (19,000)	37,300 (18,650)
市区町村民税所得割課税額 133,000円以上168,999円以下の世帯	D7	44,500 (22,250)	43,700 (21,850)
市区町村民税所得割課税額 169,000円以上300,999円以下の世帯	D8	56,000 (28,000)	55,000 (27,500)
市区町村民税所得割課税額 301,000円以上の世帯	D9	59,000 (29,500)	57,900 (28,950)

()内は半額の保育料

○ 保育料以外の負担

保育料以外に、延長保育料やその他の実費徴収などの負担が必要となる場合があります。
詳しい内容については、各施設へお問い合わせください。

○ 副食費（2号認定子ども）について

■ 副食費の算定基準

3～5歳児（4月1日現在の年齢）は、保育料については無料ですが、給食の材料にかかる費用（副食費）については保護者の負担となります。

なお、副食費の算定方法については、保育料の算定基準と同様です。

■ 副食費の負担軽減

◆ 次の【条件(1)～(3)】のいずれかを満たす世帯 → 全額免除

【条件(1)】 A～D2 階層に該当する世帯

【条件(2)】 D3、D4 階層で、かつ、次のいずれかの要件を満たす世帯

- ・ ひとり親世帯（別居または離婚調停中の場合は含まない。）
- ・ 在宅障害児・者（※）のいる世帯（※身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の交付者がいる世帯、または、特別児童扶養手当の支給対象児童や国民年金の障害基礎年金等の受給者がいる世帯）
- ・ 生活保護法に定める要保護者等、特に困窮していると市長が認めた世帯

【条件(3)】 次の要件を満たす世帯

- ・ 保育料が D3～D9 階層の世帯であり、かつ、第1子・第2子が小学校就学前児童で認可保育施設・幼稚園等（※）を利用している場合の第3子以降の児童（※徳島市立以外の幼稚園、企業主導型保育施設、特別支援学校幼稚部、児童心理治療施設通所部に入所、または、児童発達支援及び医療型児童発達支援を利用している場合は、在園証明書等の提出が必要。）

◆ 次の【条件(1)・(2)】のいずれかを満たす世帯 → 一部免除（※免除額は4,500円。

副食費が4,500円を上回る場合は、
その差額は保護者負担。）

【条件(1)】 保護者と生計を一にする満18歳未満の兄弟が2人以上いる世帯

【条件(2)】 保護者と生計を一にする満18歳未満の兄弟が1人いる D3～D7 階層の世帯

19 保育料・副食費の支払方法について

○ 保育料の支払方法

保育料の支払方法は、原則として口座振替でお願いします。

利用施設が決定した後、施設から交付される「口座振替依頼書」と、ご自身の「預貯金通帳とその届出印鑑」を準備し、次の金融機関で口座振替の手続きをお願いします。

<口座振替が可能な金融機関>

阿波銀行、四国銀行、徳島大正銀行、徳島信用金庫、伊予銀行、三菱UFJ銀行、みずほ銀行、百十四銀行、高知銀行、愛媛銀行、香川銀行、四国労働金庫、徳島市農協、徳島県信用農業協同組合連合会、ゆうちょ銀行・郵便局の各店舗

- 口座振替に手数料はかかりません。
- 毎月末日が振替日となり、金融機関が休日の場合は、翌営業日になります。
- 保育料がかからない場合は、口座振替の手続きは不要です。
- 私立認定こども園・地域型保育施設を利用する方の保育料は、各施設への支払いとなります。
(詳しい支払方法は、各施設へ直接お問い合わせください。)
- 延長保育料やその他実費徴収は、各施設により支払方法が異なりますので、詳しくは各施設へお問い合わせください。

○ 副食費の支払方法

市立保育所・市立認定こども園の副食費は、保育料と同様に、原則として口座振替でお願いしており、振替日についても保育料と同日となります。

その他施設の副食費の支払方法については、各施設へ直接お問い合わせください。

20 施設等利用給付認定（無償化）について

申込をした保育所等が入所保留（待機）となった場合、次の表に該当する方には、結果通知と合わせて、「施設等利用給付認定を行った旨の通知書」を送付します。

この通知により、認可外保育施設等を利用した場合に、無償化の対象として一定額まで給付が受けられるようになります。

申請児童の年齢	無償化認定となる世帯
令和5年4月1日時点で3～5歳	すべての世帯
令和5年4月1日時点で0～2歳	市区町村民税 非課税世帯のみ

(次ページに続く)

- 認可保育施設・企業主導型保育施設を利用している場合は、無償化の対象となりません。
- 4月入所の申込をした方は、2次申込の結果の際に通知します。
- 施設等利用給付の詳細は、本市ホームページでご確認いただくか、子ども政策課（TEL：088-621-5240）までお問い合わせください。

申請書等の記入例

21 記入例（申請書）

保育認定（2・3号）用

令和5年度

教育・保育給付認定申請書 保育所等利用申込（継続確認）書

徳島市長 宛

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定（保育認定）を申請します。

なお、保育給付及び世帯給付事業に必要な施設等に

利用者

徳島

次の

保護者は、徳島市に住民票のある方としてください。

電話番号は、日中に連絡可能な番号を①から順に記入してください。

記入例
(新規申込用)

令和 4年 10月 21日

申請児童	フリガナ	トクシマ ハナコ	性別	生年月日	平成 令和 31年 4月 3日	年齢	3 歳		
	氏名	徳島 花子		女	第 2 子		R5. 4. 1現在		
保護者	フリガナ	トクシマ タロウ	連絡先	① 090-2222-3333 続柄 [母]					
	氏名	徳島 太郎		② 090-3333-4444 続柄 [父]					
住所				③ 090-4444-5555 続柄 [祖父]					
〒760-0000 徳島市東2丁目1番地				※ 市からの連絡の際は、①から順に優先連絡します					
他施設の申込状況 (併願の有無)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (幼稚園等、他施設を申込している)			申込施設	●●●●幼稚園				
	<input type="checkbox"/> 無 (本申請書による申込のみ)								
申請児童の状況	アレルギーの有無	有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	障害・持病等の有無	有	<input checked="" type="checkbox"/> 無			
申請世帯の状況	ひとり親世帯の該当	有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	世帯員の障害者手帳等の交付	有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	生活保護の受給	有	<input checked="" type="checkbox"/> 無

本申請による申込以外に、他の施設を申込している場合は記入してください。

① 世帯の状況 ※ 同一敷地内の全員を記入（世帯別でも記入）申請児童の父母・兄弟は、別居の場合でも記入

フリガナ 氏名	続柄	生年月日	年齢	勤務先・保育所等 R5. 4. 1現在	保育施設の利用・申請状況	備考	徳島市チェック欄 (申請者は記入不要)
徳島 太郎	父	S58.1.3	40 歳	●●株式会社	<input type="checkbox"/> 認可施設を <input type="checkbox"/> 認可外施設を	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中	単身赴任中 <input type="checkbox"/> 育休明け・短縮予定 (~ 年 月 日)
徳島 和子	母	S59.1.4	39 歳	●●病院	<input type="checkbox"/> 認可施設を <input type="checkbox"/> 認可外施設を	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中	
徳島 一朗	兄	H29.4.3	5 歳	●●保育所	<input checked="" type="checkbox"/> 認可施設を <input type="checkbox"/> 認可外施設を	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中	
阿波 冬美	祖母	S32.1.6	64 歳	無職	<input type="checkbox"/> 認可施設を <input type="checkbox"/> 認可外施設を	<input type="checkbox"/> 利用中	

保育所等を利用している兄弟姉妹が居る場合は、チェックしてください。

単身赴任中、別居中など、状況に応じて記入してください。

② 利用希望する期間・施設

利用希望期間	令和 5年 4月 1日 から	<input checked="" type="checkbox"/> 小学校就学前まで <input type="checkbox"/> 年 月 日 まで		
利用希望施設	第1希望	●●保育所 <input checked="" type="checkbox"/> 兄弟姉妹の在籍あり	第4希望	△△保育所 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹の在籍あり
	第2希望	△△認定子ども園 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹の在籍あり	第5希望	
	第3希望	■■保育所 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹の在籍あり	第6希望	
希望施設3つ未満の場合は、その理由	第7希望以降			

利用可能な施設が複数ある場合は、複数(原則3つ以上)ご希望ください。

3つ以上ご希望いただくと、利用調整を行う上で、大きな加点対象となります。

※ ただし、利用決定後、自己都合で入所辞退された場合は、以後の利用調整(入所選考)で減点の対象となります。

<利用希望施設に関する注意事項>

利用可能な施設が複数ある場合は、複数施設(3つ以上)をご希望ください。

※ 1 3つ以上希望する場合は、希望する施設(3つ以上)を希望してください。

※ 2 利用可能な施設が複数ある場合は、複数施設(3つ以上)をご希望ください。

※ 3 利用可能な施設が複数ある場合は、複数施設(3つ以上)をご希望ください。

保育時間は、施設によって異なりますので、必ずご確認ください。

③ 利用希望する保育時間 ※ 保育時間は施設により異なるため注意

希望区分	<input checked="" type="checkbox"/> 保育標準時間(最長11時間までの利用)	<input type="checkbox"/> 併用型
希望時間	平日	8時 00分 から
	土曜日の保育希望	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (※ありの場合)
	土曜日	8時 00分 から

希望月に入所できなかった場合に、「翌月以降においても継続して利用調整(入所選考)を希望するかどうか」を選択してください。

本申請書の取扱し

希望月からの利用ができない場合	<input checked="" type="checkbox"/> 利用できるまで待つ(翌月以降も利用調整希望)	<input type="checkbox"/> 申請を取り下げる(翌月以降の利用調整不要)
不承諾希望(希望の場合のみ記入)	<input type="checkbox"/> 有(申込はするが、入所を希望しない)	注意事項 不承諾を希望する場合は、原則として、不承諾となった月の翌月以降の利用調整は行いません。

④ 保育を必要とする事由 ※ 該当する箇所をチェック

区分	類型	父	母	具体的な状況						
01	就 労			就労日数 月20日 以上	月 160 時間以上 の就労を常態					
02					月 140 時間以上 ~ 160 時間未満 の就労を常態					
03					月 120 時間以上 ~ 140 時間未満 "					
04					月 100 時間以上 ~ 120 時間未満 "					
05					月 64 時間以上 ~ 100 時間未満 "					
06				就労日数 月20日 未満				月 160 時間以上 の就労を常態		
07				月 140 時間以上 ~ 160 時間未満 の就労を常態						
08				月 120 時間以上 ~ 140 時間未満 "						
09				月 100 時間以上 ~ 120 時間未満 "						
0A				月 64 時間以上 ~ 100 時間未満 "						
11	妊娠・出産		妊娠・出	就労の場合は、就労日数・時間について、勤務先から発行された就 労証明書を参照のうえでチェックしてください。						
21	保護者の 疾病・障害		疾 病			自宅 療養	常時床臥、感染症等			
22							上記以外で日常生活に著しく支障があり、他者の介助が必要			
23							一般療養（運動・外出等の制限ありだが、身の回りのことは自分で可）			
24						障 害	介護を要する（身体 1～2級、精神 1級、療育A、要介護度 3～5）			
25							保育に支障がある（身体 3級以下、精神 2級以下、療育B、要介護度 1～2）			
26							上記以外で保育の必要性がある（要介護度 要支援 等）			
27							親 族 の 介護・看護			月 160 時間以上 の介護・看護を常態
28										月 140 時間以上 ~ 160 時間未満 の介護・看護を常態
29										月 120 時間以上 ~ 140 時間未満 "
30	月 100 時間以上 ~ 120 時間未満 "									
31	月 64 時間以上 ~ 100 時間未満 "									
41	災害復旧			火災等による家屋の損傷、その他災害復旧のため保育ができない場合						
51	求 職 中			求職活動または自営準備のため、外出することを常態とする場合						
61	就 学 中		職 業 訓 練 校 ・ 専 門 学 校 ・ 大 学 等 に 就 学 中 である場合	居 宅 外 での 就 学	月 160 時間以上の就学を常態とする					
62					月 140 時間以上 ~ 160 時間未満の就学を常態					
63					月 120 時間以上 ~ 140 時間未満 "					
64					月 100 時間以上 ~ 120 時間未満 "					
65					月 64 時間以上 ~ 100 時間未満 "					
66	居室内での就学（通信教育等）									
71	虐待・DV			虐待・DV等を受けている又は受ける恐れがある場合						
81	育児休業中の 継続利用			1年未満の育児休業を取得する保護者で、現に3箇月を超える期間、認可保育施設（事業所内保育施設 従業員枠を除く）を利用している児童がいる場合						
91	そ の 他	-	-	両親が不在（死亡、行方不明、拘禁 等）						
92				その他、保育を必要とする事由に類し、特に保育の必要性が高いものと認められる場合						

< 記入の際の注意事項 >

- **利用可能な施設が複数ある場合は、複数（原則3つ以上）ご希望ください。**
3つ以上ご希望いただくと、**利用調整（入所選考）**を行う上で、**大きな加点対象となります。**
※ ただし、利用決定後、自己都合で入所辞退された場合は、以後の利用調整（入所選考）で減点の対象となります。
- **黒ボールペンで記入してください。（消すことができるボールペン、修正ペン（修正テープ）は使用不可。）**
また、本申請書は、**申請児童1人につき、1枚作成**してください。
- **市立認定こども園の幼稚園部分（1号認定）と、同施設の保育所部分（2号認定）や、他の認可保育施設（2号認定）との同時申込（併願）はできません。**
- 「① 世帯の状況」欄は、**申請児童の20～64歳の同居親族（別世帯であっても、同居所に居住している親族を含む）全員を記入**してください。また、**申請児童の父母・兄弟については、別居の場合でも記入**してください。
- **4月入所 1次申込**（受付期間：令和4年10月21日～11月4日）では、本申請書は、**第1希望施設または 子ども保育課（要予約）のいずれかに提出**してください。（4月入所 2次申込（受付期間：令和4年11月7日～令和5年2月17日）では、子ども保育課（予約不要）へ提出してください。）
- **個人情報の取扱について**
本申請書・添付書類等については、教育・保育給付認定、保育所等の利用調整・入所、保育料の算定並びに関係通知の発送に係る手続き等、保育所等に関する事務以外の目的には利用しません。

21 記入例（児童状況届・表面）

児童状況届

【記入例】

(必要事項を記入・該当箇所にチェックをしてください)

利用を希望する児童氏名	徳島 花子	[平・令 31年 4月 3日生]
-------------	-------	------------------

① 児童の保育状況

現在の保育の状況	保護者が保育	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅で保育中 <input type="checkbox"/> 職場で保育中 <input type="checkbox"/> その他	保育者 保育状況 保育状況	<input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母	産休・育休の取得期間	～ 令和 5年 3月 31日
	保護者以外が保育	<input type="checkbox"/> 親族が保育 <input type="checkbox"/> 親族以外が保育 <input type="checkbox"/> 市内の認可保育所等を利用 <input type="checkbox"/> 市内の認可保育所等を利用 <input type="checkbox"/> 認可外保育所等を利用 <input type="checkbox"/> 一時預かり等 <input type="checkbox"/> 幼稚園を利用 <input type="checkbox"/> その他	続柄 関係 施設名 施設名 施設名 施設名 施設名	<input type="checkbox"/> 職場内託児施設を利用 <input type="checkbox"/> 自営業等で就労しながら保育中	利用期間 利用期間 利用期間 利用期間 利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ~ 年 月 日 ~ 年 月 日 ~ 年 月 日 ~ 年 月 日 ~
過去(上記以外)の集団保育経験の有無	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり (ありの場合は、次を記入してください)	施設名	徳島市立●●保育所	利用期間	令和 2年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月 31日	
療育施設等の利用の有無	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり (ありの場合は、次を記入してください)	施設名	発達支援センター ●●	利用期間	令和 4年 4月 1日 ~ 年 月 日	

複数ある場合は、最新のものを記入してください。

複数ある場合は、空きスペースに記入してください。

② 申請児童以外の就学前の兄弟姉妹

※就学前の兄弟姉妹がいな

兄弟姉妹の「全員が同じ月での入所を希望」する場合は、施設の調整方法を必ず選択してください。

兄弟姉妹で同時申請している場合の希望	全員が同じ月での入所を希望	<input checked="" type="checkbox"/> 全員が同じ月での入所を希望 <input type="checkbox"/> 必ず同じ施設への入所を希望 <input checked="" type="checkbox"/> 同じ施設への入所が無理な場合は、別の施設でも構わない
	別月での入所でも構わない(1人でも先に)	<input type="checkbox"/> 同じ月での入所が無理な場合は、1人だけでも先に入所を希望
兄弟姉妹の申請をしていない理由	<input type="checkbox"/> 保育所等(認可・認可外・一時預かり等)を利用中 <input type="checkbox"/> 親族が保育中 <input type="checkbox"/> 職場内託児所を利用中 <input type="checkbox"/> 自営業等で就労しながら保育中 <input type="checkbox"/> その他[具体的に:]	

別居の祖父母の勤務先・就労時間を記入してください。(就労証明書の添付は必要ありません。)

③ 今後の出産予定

今後の出産予定	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり [ありの場合 出産予定日: 令和 年
---------	---

④ 別居の祖父母の状況

※同一敷地内に住む祖父母は、申請書の「①世帯の状況」に必ず記入

氏名	続柄	年齢	住所	申請児童宅までの交通手段・時間 (市外在住の場合は記入不要)		勤務先・就労時間		健康状態
				交通手段	所要時間	勤務先	就労時間	
(他 界)	祖父	歳						<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 病弱 <input type="checkbox"/> その他()
	祖母	歳						<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 病弱 <input type="checkbox"/> その他()
吉野 春夫	祖父	64歳	阿波市●●町5-1	車	5分	自営業(農業)	140時間/月	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 病弱 <input type="checkbox"/> その他()
	祖母	67歳	同上	自転車	15分	●●病院	120時間/月	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 病弱 <input type="checkbox"/> その他()

⑤ 保育所等利用に関するその他の状況

児童の送迎方法	主な送迎者	送り迎え	父 母	送迎手段	<input checked="" type="checkbox"/> 車 <input checked="" type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 公共交通機関	送迎時間	15分
待機となった場合の代替手段	<input checked="" type="checkbox"/> 育休の延長が可能 [令和 5年 10月 31日まで] <input type="checkbox"/> 職場の託児所を利用 <input type="checkbox"/> 認可外等を利用 <input type="checkbox"/> 祖父母が保育する <input type="checkbox"/> その他(具体的に:)						
その他、留意事項等	第1希望施設の内容で記入してください。						

※裏面も必ず記入してください

21 記入例（児童状況届・裏面）

⑥ 児童の健康状況など

申請児童の健康状態を 正確に記入してください。		出生体重	3,200	g	妊娠期間	40	週	現在の体重	14	g	kg	
		首すわり	3	ヵ月	お座り	6	ヵ月	はいはい	9	ヵ月	歯の生え始め	9
		歩き始め	12	ヵ月	歩きの現況	<input type="checkbox"/> ずりばい <input type="checkbox"/> はいはい <input type="checkbox"/> つかまり立ち <input type="checkbox"/> つたい歩き						
		家族といっしょにいるとき、話しかけるような声を出しますか？ <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ										
		言語(意味のあることば)	14	ヵ月	ことばの現況	<input type="checkbox"/> 単語 <input type="checkbox"/> 二語文 <input checked="" type="checkbox"/> 会話がわかる						
		歳6ヵ月健診は受けていますか？（※1歳6ヵ月以上のみ回答） <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ										
		「はい」と回答した場合 健診時に医師・保健師からの指導・指摘があった場合は、その内容を記入してください。 特になし。										
		「いいえ」と回答した場合 なぜ受診していないのか理由を記入してください。										
		3歳児健診は受けていますか？（※3歳以上のみ回答） <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ										
		「はい」と回答した場合 健診時に医師・保健師からの指導・指摘があった場合は、その内容を記入してください。 ことばの発達が、ややゆっくりであることについて指摘があった。										
		「いいえ」と回答した場合 なぜ受診していないのか理由を記入してください。										
児童の健康状況等	視力	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり [※ ありの場合は、次のうち該当するものにチェックしてください]										
		<input checked="" type="checkbox"/> 物を見るときに目を細めたり、極端に目を近づけて見ようとする <input type="checkbox"/> 横目で見たり、上目遣いで見ようとする。 <input type="checkbox"/> 眼鏡が必要（ <input type="checkbox"/> 遠視 <input type="checkbox"/> 弱視 <input type="checkbox"/> その他 []) <input type="checkbox"/> その他 []										
児童の健康状況等	耳の聞こえ	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり [※ ありの場合は、次のうち該当するものにチェックしてください]										
		<input type="checkbox"/> 後ろから呼んでも振り向かない <input type="checkbox"/> 言葉の遅れを感じる <input type="checkbox"/> 言葉や理解で気になる点がある <input type="checkbox"/> その他 []										
児童の健康状況等	けいれん	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり [※ ありの場合は、次を記入してください]										
		回数	1	回	一番最近の発生年月	R1年	6月	けいれん時の体温	38.5	℃	けいれん時の状態	
児童の健康状況等	アレルギー	原因となる食物は？ 申請書に「アレルギー有」と記入した人は、必ず右の項目を記入・チェックしてください										
		アレルギーの原因となる食物		生卵、牛乳								
		アナフィラキシーをおこしたことはありますか？ <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり										
		薬の服用の有無		<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり		薬の服用ありの場合		エピペン・内服薬の種類 []				
児童の健康状況等	通院・入院歴	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり [※ ありの場合は、次を記入してください]										
		いつ頃	歳	ヵ月	病名							
		手術歴	歳	ヵ月	手術名							
		病院名										
		現況 <input type="checkbox"/> 経過観察中 <input type="checkbox"/> 通院中（週・月に [] 日程度、病院名 []) <input type="checkbox"/> 完治している										
児童の健康状況等	現在の病氣中	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり [※ ありの場合は、次を記入してください]										
		病名										
		薬の服用		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり		薬の服用ありの場合		薬の種類 []				
		<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり [※ ありの場合は、次に記入してください]										
		児童の発育状況・健康状態に関して、集団保育の際に気を付けることや、その他保育所等に伝えたいことはありますか？ 最近、物を見る時に、目を細めることが多くなっているように思う。 卵については、加熱した場合にはアレルギーはおこりません。										

以下は、徳島市記入欄のため、記入しないでください

記録内容	応答者	父・母・祖父・祖母 (父方・母方)		
	面接員	面接日	令和	年
			月	日

22 令和5年度 保育所等一覧表（市立保育所・認定こども園）

施設区分	設置種別	施設名	所在地	電話番号	定員	受入年齢
保育所	市立	富田保育所	かちどき橋2丁目34	088-652-2750	115	生後8週間～
		内町保育所	徳島町2丁目18	088-652-4979	120	生後8週間～
		渭東保育所	福島二丁目4-24	088-653-0879	120	生後8週間～
		津田保育所	津田町四丁目4-7	088-662-0624	120	生後8週間～
		八万東保育所	南二軒屋町一丁目1-11	088-654-3230	90	2歳～
		国府保育所	国府町早淵池久保10	088-642-1490	120	生後8週間～
		加茂名保育所	庄町5丁目136	088-631-1222	70	生後8週間～
		昭和保育所	南昭和町4丁目32-2	088-653-4281	60	2歳～
		川内保育所	川内町榎瀬707-1	088-665-0641	60	2歳～
		名東保育所	名東町3丁目398-2	088-631-1135	95	生後8週間～
		一宮保育所	一宮町西丁1021-3	088-644-0030	60	生後8週間～
		北島田保育所	北島田町3丁目62-1	088-631-9666	60	生後8週間～
		応神保育所	応神町吉成字西吉成143	088-641-1256	60	生後8週間～
		明善保育所	上八万町下中筋286-1	088-668-3138	35	2歳～
		多家良保育所	多家良町池谷161-3	088-645-0140	30	2歳～
		渋野保育所	渋野町宮前140-4	088-645-0724	30	2歳～
丈六保育所	丈六町休場6-6	088-645-0944	90	生後8週間～		
城西保育所	北佐古二番町2-18	088-632-7010	150	生後8週間～		
幼保連携型 認定こども園	市立	北井上認定こども園	国府町西黒田字南傍示275-1	088-642-6336	75（90）	生後8週間～
		勝占認定こども園	勝占町中須155-2	088-669-3001	95（120）	生後8週間～
		不動認定こども園	不動本町2丁目145-1	088-631-0327	61（70）	生後8週間～

- 1 延長保育の利用には、延長保育料が必要です。（詳しくは各施設へお問い合わせください。）
- 2 認定こども園の定員：カッコ内は1号認定（幼稚園部分）の定員を含めた定員を示します。
- 3 南井上保育所は、令和5年4月1日から、地区内に誘致する私立（社会福祉法人など）認定こども園へ定員移管されます。

市立認定こども園 幼稚園部分（1号認定）の利用申込に関する注意点

- 1 市立認定こども園 幼稚園部分（1号認定）を利用希望の場合は、幼稚園部分（1号認定）用の教育・保育給付認定申請書 兼 利用申込書を提出してください。申請書の受付期間・場所については、「利用申込のてびき 幼稚園部分（1号認定）用」でご確認ください。
- 2 市立認定こども園 幼稚園部分（1号認定）の申込をする場合は、他の保育所等（2号認定）の申込をすることはできません。

保育時間				延長保育（標準時間の場合）			
平日		土曜日		平日		土曜日	
標準時間	短時間	標準時間	短時間	午前	午後	午前	午後
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:00	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	-	-	-
8:00-17:30	8:30-16:30	8:00-12:30	8:30-12:30	-	-	-	-
7:30-18:00	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	-	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:00	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	-	-	-
7:30-18:00	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	-	-	-
7:30-18:00	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	-	-	-
8:00-17:30	8:30-16:30	8:00-12:30	8:30-12:30	-	-	-	-
8:00-17:30	8:30-16:30	8:00-12:30	8:30-12:30	-	-	-	-
8:00-17:30	8:30-16:30	8:00-12:30	8:30-12:30	-	-	-	-
8:00-17:30	8:30-16:30	8:00-12:30	8:30-12:30	-	-	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-12:30	8:30-12:30	-	18:30-19:00	-	-

22 令和5年度 保育所等一覧表（私立保育園(所)）

施設区分	設置種別	施設名	所在地	電話番号	定員	受入年齢
保育所	私立	梅の花保育園	蔵本元町2丁目62	088-631-6330	120	産休明け～
		出来島保育園	北出来島町1丁目32	088-622-6383	80	10ヵ月～
		前川乳児保育園	南前川町3丁目1-18	088-625-8676	60	産休明け～1歳
		南佐古保育園	南佐古三番町5-11	088-654-7521	70	6ヵ月～
		さくら保育園	住吉二丁目7-44	088-625-7524	120	6ヵ月～
		みずほ保育園	南昭和町7丁目9-15	088-653-5523	60	6ヵ月～
		青葉保育園	北矢三町二丁目7-56	088-631-7289	110	4ヵ月～
		ひまわり保育園	八万町大坪287-7	088-668-2115	90	産休明け～
		くるみ保育園	川内町大松68-1	088-665-3561	87	産休明け～
		なかよし保育園	中吉野町2丁目1	088-654-5656	40	2ヵ月～2歳
		すぎの子保育園	中前川町4丁目11	088-625-5100	90	産休明け～
		城南保育園	八万町中津浦24-68	088-622-2100	50	産休明け～3歳
		あゆみ保育園	大原町中須63-6	088-663-0360	60	3ヵ月～
		みどり保育園	新蔵町3丁目34-2	088-655-8833	60	産休明け～
		光花保育園	津田本町四丁目3-31	088-663-2232	70	産休明け～
		春日保育園	春日三丁目5-35	088-631-7906	50	産休明け～
		四国大学附属保育所	寺島本町西二丁目35-9	088-602-4860	60	6ヵ月～
		めだか保育園	北沖洲三丁目8-72	088-664-4888	130	産休明け～
		木のいえ共同保育園	国府町早淵字雀ヶ原218-6	088-642-5933	60	11ヵ月～
		論田ひまわり保育園	大原町野神38-1	088-662-0734	70	産休明け～
ソーレ保育園蔵本園	蔵本町3丁目36番地4	088-679-8660	40	6ヵ月～		
ぽかぽか保育園	国府町中634番地6	088-679-8552	20	6ヵ月～2歳		
ゆずりは保育園	中島田町4丁目53-1	088-679-7535	30	産休明け～		

- 1 受入年齢について：一部の保育所を除き、小学校就学前までの保育を実施しています。
- 2 延長保育について：利用には延長保育料が必要となります。（詳しくは各施設へお問い合わせください。）

保育時間				延長保育（標準時間の場合）			
平日		土曜日		平日		土曜日	
標準時間	短時間	標準時間	短時間	午前	午後	午前	午後
7:10-18:10	8:30-16:30	7:10-18:10	8:30-16:30	-	18:10-18:40	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:00	-	-
7:15-18:15	8:30-16:30	7:45-13:00	8:30-12:30	-	18:15-18:45	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:15-18:15	8:30-16:30	7:15-18:00	8:30-16:30	-	18:15-19:15	-	-
7:15-18:15	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:15-19:15	-	18:30-18:45
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	18:00-19:00
7:00-18:00	8:30-16:30	7:30-17:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:30	-	-
7:00-18:00	8:00-16:00	7:30-18:00	8:00-16:00	-	18:00-19:00	-	-
7:15-18:15	8:30-16:30	7:15-13:00	8:30-12:00	-	18:15-18:45	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-17:30	8:30-16:30	-	18:30-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	7:15-7:30	18:30-19:15	7:15-7:30	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:00	-	18:30-19:00
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:15	-	18:00-19:15
7:15-18:15	8:30-16:30	7:15-18:15	8:30-16:30	-	18:15-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-18:30	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:00	-	18:30-19:00
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-18:30	-	18:00-18:30

22 令和5年度 保育所等一覧表（私立認定こども園 他）

施設区分	設置種別	施設名	所在地	電話番号	定員	受入年齢
幼保連携型 認定こども園	私立	わかば認定こども園	金沢一丁目4-8	088-624-7546	90 (105)	産休明け～
		助任なかよし認定こども園	中吉野町1丁目65	088-626-1911	120 (135)	1歳～
		もとしろ認定こども園	福島一丁目6-24	088-654-2967	90 (105)	3ヵ月～
		大原認定こども園	大原町中須51-1	088-663-2435	90 (102)	5ヵ月～
		認定こども園めだかのこころ	新浜本町2丁目2-23	088-662-1200	105 (120)	産休明け～
		ゆめあい認定こども園	雑賀町西開4-3	088-660-5572	100 (115)	6ヵ月～
		エクセレント南部こども園	大谷町大開16-1	088-669-5106	105 (120)	6ヵ月～
		四国大学附属認定こども園	応神町古川字戎子野182-4	088-665-3900	210 (280)	6ヵ月～
		沖浜シーズ認定こども園	沖浜町北川726-3	088-653-5577	90 (105)	産休明け～
		みつぼしこどもえん	沖浜東2丁目46	088-635-2290	75 (90)	6ヵ月～
		育英認定こども園	中昭和町4丁目80	088-626-3232	90 (96)	産休明け～
		青嵐認定こども園	北田宮2丁目2番58号	088-632-2333	90 (96)	産休明け～
		若松こども園	名東町1丁目110-1	088-631-8410	160 (185)	産休明け～
		おおぎ認定こども園	上八万町広田461-1	088-668-5661	90 (105)	産休明け～
		田宮シーズ認定こども園	北田宮4丁目791-4	088-679-8817	100 (125)	産休明け～
		阿波国慈恵院こども園	福島一丁目6-62	088-622-8587	120 (135)	産休明け～
		四国大学附属西富田こども園	伊賀町1丁目6-8	088-653-8341	155 (170)	産休明け～
		川内南アールこども園	川内町下別宮西38-2	088-665-1510	110 (125)	産休明け～
		みのり認定こども園	八万町犬山250-1	088-669-3121	126 (138)	6ヵ月～
		とくしま健祥会認定こども園	八万町新貝93-1	088-679-8010	130 (145)	産休明け～
		島田認定こども園	中島町3丁目18	088-632-0654	120 (135)	産休明け～
		島田おひさま認定こども園	国府町日開字東387-1	088-643-1888	90 (105)	産休明け～
		沖洲こども園	北沖洲3丁目5-12	088-660-7788	75 (110)	産休明け～
八万南ひまわり認定こども園	八万町川南27番地3	088-677-9762	125 (165)	産休明け～		
		(仮称) 南井上認定こども園	国府町川原田字南野239-1	088-643-1888 (島田おひさま認定こども園)	80 (110)	産休明け～
保育所型認定こども園	私立	川内わかば認定こども園	川内町鶴島4-1	088-665-7768	110 (125)	産休明け～
小規模保育	私立	どんぐり保育園	南出来島町1-23-1	088-652-1662	12	4ヵ月～2歳
		カメラア保育園	昭和町8丁目48番27	088-679-1105	19	2ヵ月～2歳
		陽だまり保育園	南田宮2丁目7-5	088-633-2933	17	6ヶ月～2歳
		すみよし保育園	住吉四丁目11番10号	088-661-5777	18	3ヶ月～2歳
		リトルミー保育園	仲之町1丁目25番地	088-656-8739	13	2ヵ月～2歳
		たまご保育園	名東町1丁目125	088-676-2500	19	産休明け～2歳
		(仮称) スクルドエンジェル 保育園 加茂名園	鮎喰町1丁目42番地3	090-4971-5020 (代表:島崎)	19	生後57日～2歳
事業所内保育	私立	はちの木保育園	中洲町2丁目24-12	088-657-3538	5 (19)	3ヵ月～2歳
		スマイル保育園	佐古五番町4-13	088-625-1171	3 (10)	6ヵ月～2歳
		徳島大学あゆみの森保育園	蔵本町2丁目50番地の1	088-633-7475	20 (130)	産休明け～2歳

- 1 受入年齢について：一部の保育所を除き、小学校就学前までの保育を実施しています。
- 2 延長保育について：利用には延長保育料が必要となります。（詳しくは各施設へお問い合わせください。）
- 3 定員について：認定こども園のカッコ内は1号認定（幼稚園部分）の定員を含めた定員を、事業所内保育のカッコ内は従業員枠の定員を含めた定員を、それぞれ示します。

<私立認定こども園について>

- 1 入園料等が必要な場合がありますので、各施設へご確認ください。
- 2 私立認定こども園1号認定を利用希望の場合は、直接各施設へ利用申込してください。各園での利用が内定した後に徳島市子ども保育課で1号認定の支給認定申請を行ってください。

保育時間				延長保育（標準時間の場合）			
平日		土曜日		平日		土曜日	
標準時間	短時間	標準時間	短時間	午前	午後	午前	午後
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	18:00-19:00
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	18:00-19:00
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:30	-	18:00-19:30
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:00	-	18:30-19:00
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:30	-	18:30-19:30
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:30	-	18:30-19:30
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:30	-	18:30-19:30
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	18:00-19:00
7:00-18:00	8:30-16:30	7:30-17:30	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:30	-	18:30-19:30
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:00	-	18:30-19:00
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	18:00-19:00
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	18:00-19:00
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:00	-	-
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-17:30	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:00	-	18:30-19:00
7:00-18:00	8:00-16:00	7:00-18:00	8:00-16:00	-	18:00-19:00	-	18:00-19:00
7:45-18:00	8:30-16:30	7:45-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	18:00-19:00
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	18:00-19:00
7:00-18:00	8:30-16:30	7:00-18:00	8:30-16:30	-	18:00-19:00	-	18:00-19:00
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	-	-	-
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	-	18:30-19:00	-	18:30-19:00
7:30-18:30	8:30-16:30	7:30-18:30	8:30-16:30	7:00-7:30	18:30-19:30	7:00-7:30	-

地域型保育について

地域型保育は、少人数の単位で0～2歳児を預かる事業で、小規模保育・事業所内保育・家庭的保育・居宅訪問型保育があり、徳島市では小規模保育・事業所内保育を実施しています。

- ・ 小規模保育：定員が6人以上19人以下と、比較的小規模な環境で保育を実施する事業。
- ・ 事業所内保育：企業が主として従業員への仕事・子育ての両立支援として実施する保育（従業員枠）に加え、地域で保育を必要とする児童への保育（地域枠）を実施する事業。

教育・保育給付認定や、保育所等のご利用に関するご相談は、
下記担当課までお願いします。(本書の内容は、令和4年10月現在の
ものであり、今後変更となる場合があります。)

〒770-8053

徳島市沖浜東2丁目16

(ふれあい健康館3階)

徳島市 子ども未来部
子ども保育課 入所・入園係

TEL : 088-621-5193

FAX : 088-621-5036