

収支決算書（令和〇年年度）

団体名 〇〇地区〇〇〇〇会

【収入】

(単位 円)

科目	決算額	内
市補助金	30,000	2,500円×12回 50回開催していても、補助上限が12回分なので、30,000円になります
自己資金	1,800	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;">(例) 参加費、市の補助金、団体自己資金などこの事業に係る収入を記入してください。</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 200px;">積算根拠（単価×数量）を記入してください。</div>		
合計 (A)	31,800	

【支出】

(単位 円)

科目	決算額	内訳等
使用料および賃借料	25,000	会場使用料：500円×50回 文具、コピー用紙代：3,000円×1式 感染予防対策用消毒スプレー：500円×4個 コピー代（配布資料用）：10円×180枚
消耗品費	5,000	
印刷費	1,800	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;">例 報償費 消耗品費 燃料費・光熱水費 印刷費 通信・運搬費 保険料 使用料および賃借料 備品購入費 その他市長が必要と認める経費 など該当する補助対象経費</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 200px;">経費の積算根拠（単価×数量など）を記入してください。 飲食に係る費用等、補助対象経費には含まれないものは記載しないでください</div>		
合計 (B)	31,800	

(注) 「収入合計 (A)」と「支出合計 (B)」が一致するように記入してください。

支出の部は、補助対象経費分について記入してください。

※この書類とあわせて、領収書等の写しを提出してください。