

排水設備等確認申請書等記入基準

(1) 提出書類

- ① 排水設備等確認申請書
- ② 排水設備工事設計書
- ③ 排水設備設置しゅん工届
- ④ 排水設備等(新設・増設・改築)変更届
- ⑤ 排水設備等変更確認申請書

(2) 用紙の大きさ

- ① 用紙の大きさは、A4(JIS P 0138)とする。
- ② 排水設備等確認申請書、排水設備工事設計書及び排水設備等変更確認申請書は厚紙を使用すること。
- ③ 厚紙の紙厚は、180.0g/m²、ケント紙 209.4g/m²(メートル坪量)を標準とする。

(3) 用紙の記入方法

用紙の記入は、レーザープリンター若しくはインク又は上質の油性ボールペンを使用すること。

(4) 文字

- ① 所定の様式に、漢字は楷書で、数字はアラビア数字で丁寧に記載すること。
- ② 文章は、左横書きとする。

(5) 申請書の記入内容

- ① 設置義務者の住所、氏名を記入。
氏名には、フリガナを付けること。
設置義務者が会社、法人の場合、名称及び代表者の肩書、氏名を記入すること。
- ② 排水設備等の設置場所を記入すること。
- ③ 改築・増設・位置変更の場合は、水栓番号を記入すること。

(6) 誓約書の記入

排水設備指定工事店は、確認申請書裏面の誓約書①から⑥を理解の上、工事店名を記入すること。

(7) 利害関係者の承諾

設置義務者が土地の所有者であるか確認すること。
土地所有者でない場合は、申請書裏面の承諾書を土地所有者が記入すること。